

中小学（幼儿园）教师专业技术资格 评 审申报表网络生成流程（V3.0）

系统登录与注册

- 系统网址：https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/，使用360浏览器极速模式或谷歌浏览器登录。

个人登录

单位登录

扫码登录

账号密码

手机动态码

13685233590

.....

忘记密码？

登录

没有账号？

立即注册

用户申诉

其他登录方式

没有注册过的
要在这里先注册

主办单位：江苏省人力资源和社会保障厅

用户注册

* 证件类型:

居民身份证

* 证件号码:

请输入证件号码

* 姓名:

请输入姓名

* 移动电话:

13685233590

* 密码:

.....

* 确认密码:

请再次输入密码

* 短信验证码:

请输入短信验证码

获取验证码

☐ 我已阅读并同意《个人用户注册协议》中的内容

注册

申报入口

- 注册成功后，即可登录，然后在主页面点“个人办事” - “人才人事” - “专业技术人员管理服务” - “职称评审申报” - “申报”，进入申报界面，然后按个人实际情况进行网上申报。

▼ 专业技术人员管理服务

职称初定申报

指南

申报

职称评审申报¹

指南

申报²

职称证书在线补办

申报

职称证书在线领取

申报

历史职称数据登记

申报

个人基本信息填写1

* 姓名

路*

* 证件类型

居民身份证

民族

汉族

政治面貌

中共党员

现任党政职务

无

是否委托评审

否 1 写否

中央驻苏、省外驻苏单位、省内委托评审人员选“是”，并在其他材料中上传“委托函”

主专业技术职务
(现职称)

支持手动输入，没有请填写“无”

* 现从事专业

请选择专业

* 工作单位性质

请选择工作单位性质

* 出生日期

1981-09-17

* 证件号码

*****7920

性别

女

居住地址

xx小区xx室

* 电子邮箱

123456@qq.com

* 所属行政区

选择新北区

徐州市

常州市

常州市本级

天宁区

钟楼区

经济开发区

新北区

现任专业技术职务聘
用时间

参加工作日期

* 行政主管部门

- 1、是否委托评审选择“否”。
- 2、所属行政区划选择。
- 3、其余项目如实填写

个人基本信息填写2

现任专业技术职务 (现职称)	手动输入“无”	专业技术职务聘用时间	2013-02-01	* 专业技术工作年限	10
* 现从事专业	信息技术	* 参加工作日期	2009-10-24	参保单位	常州市勤业中学
* 工作单位性质	事业单位 2 单位性质选事业单位	* 实际工作单位是否在江苏参保	是	* 工作单位	常州市勤业中学
* 行政主管部门	选择常州国家高新技术产业开发区（新北区）教育局				

- 关键信息按以上要求填写，其余项目如实填写。
- 注意：“工作单位”一栏务必选择到**实际工作单位**，务必填写正确，以免影响聘岗。如某非在编老师参保单位（一般为系统自动获取）为“xx人力资源中心”，则工作单位应填写现工作学校即“xx学校”，而不应该选择“xx人力资源中心”。

申报基本信息填写

* 申报级别	选择“助理级”	* 申报专业	信息技术	* 申报资格名称	中小学二级教师
* 申报评委会	江苏省常州市中小学教师高级专业技术资格(副高... 若未查到相关评委会，²评委会信息一般自动弹出并 开放状态	* 申报类型	正常申报	* 申报点名称	常州国家高新技术产业开发区 (新北区)教育局
申报点地址	申报点地址信息一般自动弹出	固定电话	0519-85681337	电子邮箱	1965859766@qq.com
* 从教现专业年限(教龄)	10	* 班主任工作年限	10	* 现所教学段	初中
* 现所教学科	信息技术	* 是否乡村教师	否		

参评人申报类型和申报评委会请务必正确选择，否则会影响后续评审。

申报基本信息填写



- 个人基本信息和申报基本信息填写无误后，点击“暂存”按钮进入下一项信息填写。注意此时务必**不要**点击“确认提交”。后面所有项目填写完毕，申报表预览无误后，方可点击“确认提交”。一旦点击“确认提交”，则申报人无法对填报内容进行修改。

学历学位信息填写

1 点击自动获取
系统可自动生成学历信息

自动获取 添加

学历类型	入学时间	毕业时间	学历验证标识	操作
	1999-09-11	2003-06-16	外联核准	编辑 学历与历史学历上传附件

2 自动获取不成功的，可手动添加学历学位信息，手动添加需上传佐证附件

此步骤只需填写大学及以上学历学位信息即可，高中经历无需填写。
填写完成后，点击暂存进入下一项目填写（每一项目均需“暂存”）。

专业技术资格（职业资格）

现专业技术资格情况

1

已有职称的，需填写。没有职称的，无需填写

添加

删除

☐	资格名称	资格等级	资格取得时间	资格证书编号	批准单位	操作
暂无数据						

行业准入资格、职业资格情况

2

此处上传教师资格证书情况

添加

删除

☐	证书名称	资格取得时间	资格证书编号	操作
☐	教师资格证书	2020-10-01	1231213213	编辑 材料上传 材料预览

点击“添加”填写基本信息后，还需把证件上传。

参加学术团体信息、社会兼职情况及奖惩情况

参加学术团体信息、社会兼职情况及奖惩情况三项目无需填写

工作经历

工作经历信息 工作经历可不上传材料

1 填写个人工作经历信息
个人工作经历无需上传
附件材料

单位全称	工作起始日期	工作结束日期	部门	岗位	主要从事技术工作	职务		操作
 暂无数据								

继续教育情况

继续教育情况

添加

	序号	学时类型	继续教育内容	单位组织全称	继续教育经历结束日期	继续教育经历开始日期	学时数	
--	----	------	--------	--------	------------	------------	-----	--



暂无数据

继续教育仅需上传：任现职以来公共科目合格证汇总表（常州市人社局），具体张数以继续教育证书查询网站计算结果为准。

继续教育证书查询网站为https://www.czpx.cn/info.do?op=learn_idx

其余继续教育材料无需上传

任现职以来完成教学工作情况

任现职以来完成教学工作情况

	开始时间	结束时间	任教学校	任教学科或授课名称	课程性质	授课对象或年级	授课人数	
暂无数据								

• 此处填写课时工作量情况，需上传佐证材料。“课堂教学满意度”和“年度教学质量考核结果”无需填写。

任现职以来教学主要业绩成果

任现职以来教学主要业绩成果

	名称或内容提要	时间	获奖情况	组织单位	在何范围交流示范观摩
暂无数据					

• 此处填写公开课、评优课信息，需上传佐证材料

任现职以来承担班主任及其他教育管理工作情况

任现职以来承担班主任及其他教育管理工作情况

☐	任职班级或担任职务	开始时间	结束时间	工作内容	效果或成绩
 暂无数据					

- 此处填写班主任及其他教育管理工作情况，需上传佐证材料

任现职以来组织课外活动和综合实践活动情况

任现职以来组织课外活动和综合实践活动情况

	课外活动和综合实践活动内容	开始时间	结束时间	参与人数	一学期活动次数	活动中承担的任务	效果
 暂无数据							

• 此处填写组织课外活动和综合实践活动情况，需上传佐证材料，如没有此项经历，无需填写。

任现职以来指导青年教师情况

任现职以来组织课外活动和综合实践活动情况

	课外活动和综合实践活动内容	开始时间	结束时间	参与人数	一学期活动次数	活动中承担的任务	效果
 暂无数据							

- 此模块无需填写。

学术成果信息

学术成果信息

➡ 添加

	序号	是否发表	成果名称标题	是否代表作	作者	承担情况	承担章节	承担字数	学术成果类型	操作
 暂无数据										

学术成果信息上传任现职以来发表论文信息，填写基本信息并完成佐证材料

工作总结

任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等），建议至少800字，请勿超过2000字

H B T I U S       

说任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等）

保存

填写任现职以来个人**教育教学方面**工作总结，注意字数要求。

年度考核信息

年度考核信息

添加

删除

	年度	技术职务	考核单位全称	考核等级	考核情况	备注	操作
	2020	中小学一级教师	常州市勤业中学	合格			修改 材料上传 材料预览

填写年度考核信息，民办学校和幼儿园教师需上传佐证材料，公办中小学教师无需上传佐证材料。

学校综合考核意见

学校综合考核意见

- 此处填写学校综合考核意见（不超过200字），无需上传附件。

学校（单位）推荐意见

教师测评意见（总人数：0，同意比例：0%）

* 同意人数

请输入同意人数

* 不同意人数

请输入不同意人数

* 弃权人数

请输入弃权人数

学生/研究员指导对象测评意见（总人数：0，同意比例：0%）

* 同意人数

请输入同意人数

* 不同意人数

请输入不同意人数

* 弃权人数

请输入弃权人数

学校推荐小组测评意见（总人数：0，同意比例：0%）

同意人数

请输入同意人数

不同意人数

请输入不同意人数

弃权人数

请输入弃权人数

学校推荐意见

- 此处填写教师测评、学生测评和学校推荐小组测评意见。学校推荐意见处写“同意推荐”。无需上传附件。

社保缴费证明

社保缴费证明

自动获取

添加

参保单位

核验标志

操作



暂无数据

- 在江苏省内参保的无需上传附件，点击自动获取，系统自动生成社保信息。

单位公示及结果报告证明

单位同意证明

添加

删除

☐	工作单位	单位同意证明类型	操作
☐	常州市翠竹中学	单位同意申报证明	编辑 模板下载 材料上传 材料预览
☐	常州市翠竹中学	个人承诺书	编辑 模板下载 材料上传 材料预览

此处将以上两项模板下载，由单位填写相关内容，签字盖章后（所有页均需盖章）进行材料上传。单位同意申报证明的落款时间必须晚于公示时间。

破格申报材料及其他材料、

- 破格申报材料及其他材料项目无需填写

暂存

提交

取消申请

申报表预览

申报表预览及提交重要提醒

- 以上所有信息填写完成，申报人核实无误后，**务必点击“申报表预览”进行核对**，个人仔细核实无误后，请**单位负责职评人员进行审核**（审核人员可用申报人账号登录系统查看）。
- **单位负责职评人员无误后，申报人方可点击“提交”**，进入教育行政部门审核环节，此时方可进行申报表下载及打印操作。提交后申报人无法退回修改，请申报人务必**慎重点击“提交”按钮**。
- 如确需进行修改，请联系所属辖市区教育行政部门退回需要修改的**具体模块**。

相关说明

（1）以上填写内容及佐证附件仅用作生成“中小学（幼儿园）教师专业技术资格评审申报表”和后续打印职称证书使用，不用做具体评审。具体评审仍以纸质材料为准。

（2）以上所有项目信息点击“提交”后，如需修改，申请人可在当天晚上**8**点到次日早上**7**点前点击“撤回”按钮自行撤回进行修改，修改后重新提交。其余时段不能自行撤回，需联系教育局工作人员驳回。联系电话：**85177992**。