正衡中学天宁分校第 八 周工作安排

 **2023年 10 月 23 日～ 10 月 27 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****10月23日** | **德育处**  | 1. **升旗仪式；**
2. **九年级游泳中考；**
3. **八年级十月主题班会**
 |  |  |  |
| **办公室** | **职评材料学校审核** |  |  |  |
| **总务处** | **编制11月份的图书、复印纸政府采购计划表** |  |  |  |
| **周 二****10月24日** | **德育处**  | 1. **校班主任会议；**
2. **新时代好少年材料上报**
 |  | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **2024年政府采购预算编制培训会** |  | **二十四中分校** |  |
| **周 三****10月25日** | **教导处**  | **组织参加市、区部分学科教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **年级月度人物评选** |  |  |  |
| **办公室** | **教资注册互审** |  | **区人教科** |  |
| **总务处**  | **督促做好“安全教育平台”上网络安全专题教育的学习** |  |  |  |
| **周 四****10月26日** | **德育处**  | 1. **值周指导；**
2. **七年级十月主题班会**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **10月份专用室管理检查** |  |  |  |
| **周 五****10月27日** | **教导处**  | **10月份教学常规检查** |  |  |  |
| **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **配电间设置挡鼠板、CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-10-23**