正衡中学天宁分校第 五、六 周工作安排

**2023年 10 月 7 日～ 10 月 13 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 六**  **（补周四）**  **10月7日** | **教导处** | **1.汇总各年级阶段调研成绩；**  **2.汇总九月份教学常规检查情况及反馈；**  **3.组织参加道法教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **9月常规汇总；** 3. **运动会开幕式全校入场与队列彩排** |  |  |  |
| **办公室** | **教资定期注册材料装袋工作** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **体育器材购买；** 2. **运动会相关工作准备** |  |  |  |
| **周日**  **（补周五）**  **10月8日** | **教导处** | **1.各年级优生班教师会议；**  **2.各年级课后服务情况汇总；**  **3.组织参加区生物省测培训** |  |  |  |
| **德育处** | **运动会开幕式节目彩排（八年级）** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议；** 2. **第十一批教坛新秀能手申报材料学校审核** | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 一**  **10月9日** | **教导处** | **1.七年级阶段调研质量分析会；**  **2.组织参加区九年级数学教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **公共安全课程讲座；** 2. **运动会开幕式节目彩排（七年级）** | **1.八123班** |  |  |
| **办公室** | **1.第十一批教坛新秀能手申报材料报送；**  **2.2023年事业统计报表填写** |  |  |  |
| **总务处** | **“市安全生产专项整治三年行动平台”填报** |  |  |  |
| **周 二**  **10月10日** | **教导处** | **1.八年级阶段调研质量分析会；**  **2.组织参加区初中体育中考教学研讨会** |  |  |  |
| **教科室** | **收青年教师2023-2024年发展规划** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **公共安全课程讲座；** 2. **运动会开幕式节目彩排（九年级）；**   **3.七八年级班主任例会** | **1.八456班** |  |  |
| **办公室** | **2023年事业统计报表填写** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **“省校园安全风险管控系统”填报；** 2. **区第四批校园安全风险第三方公司来校评估** |  |  |  |
| **周 三**  **10月11日** | **教导处** | **九年级阶段调研质量分析会（第七节）** |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师第一次解题训练（第八节）** |  |  |  |
| **德育处** | **《觅渡》露天电影节活动** |  |  |  |
| **总务处** | **技防设施常规检查** |  |  |  |
| **周 四**  **10月12日** | **德育处** | 1. **值周指导** 2. **体育节暨爱心义卖活动** |  |  |  |
| **办公室** | **2023单位信用等级评价工作** |  |  |  |
| **总务处** | **2024年度项目支出预算编制** |  |  |  |
| **周 五**  **10月13日** | **教导处** | **组织参加区化学教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **体育节暨爱心义卖活动** |  |  |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-9-27**