正衡中学天宁分校第 五、六 周工作安排

 **2023年 10 月 7 日～ 10 月 13 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 六****（补周四）****10月7日** | **教导处**  | **1.汇总各年级阶段调研成绩；****2.汇总九月份教学常规检查情况及反馈；****3.组织参加道法教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **9月常规汇总；**
3. **运动会开幕式全校入场与队列彩排**
 |  |  |  |
| **办公室** | **教资定期注册材料装袋工作** |  |  |  |
| **总务处**  | 1. **体育器材购买；**
2. **运动会相关工作准备**
 |  |  |  |
| **周日****（补周五）****10月8日** | **教导处**  | **1.各年级优生班教师会议；****2.各年级课后服务情况汇总；****3.组织参加区生物省测培训** |  |  |  |
| **德育处** | **运动会开幕式节目彩排（八年级）** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议；**
2. **第十一批教坛新秀能手申报材料学校审核**
 | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 一****10月9日** | **教导处**  | **1.七年级阶段调研质量分析会；****2.组织参加区九年级数学教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **公共安全课程讲座；**
2. **运动会开幕式节目彩排（七年级）**
 | **1.八123班** |  |  |
| **办公室** | **1.第十一批教坛新秀能手申报材料报送；****2.2023年事业统计报表填写** |  |  |  |
| **总务处** | **“市安全生产专项整治三年行动平台”填报** |  |  |  |
| **周 二****10月10日** | **教导处**  | **1.八年级阶段调研质量分析会；****2.组织参加区初中体育中考教学研讨会** |  |  |  |
| **教科室** | **收青年教师2023-2024年发展规划** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **公共安全课程讲座；**
2. **运动会开幕式节目彩排（九年级）；**

**3.七八年级班主任例会** | **1.八456班** |  |  |
| **办公室** | **2023年事业统计报表填写** |  |  |  |
| **总务处**  | 1. **“省校园安全风险管控系统”填报；**
2. **区第四批校园安全风险第三方公司来校评估**
 |  |  |  |
| **周 三****10月11日** | **教导处**  | **九年级阶段调研质量分析会（第七节）** |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师第一次解题训练（第八节）** |  |  |  |
| **德育处** | **《觅渡》露天电影节活动** |  |  |  |
| **总务处**  | **技防设施常规检查** |  |  |  |
| **周 四****10月12日** | **德育处**  | 1. **值周指导**
2. **体育节暨爱心义卖活动**
 |  |  |  |
| **办公室** | **2023单位信用等级评价工作** |  |  |  |
| **总务处**  | **2024年度项目支出预算编制** |  |  |  |
| **周 五****10月13日** | **教导处**  | **组织参加区化学教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **体育节暨爱心义卖活动** |  |  |  |
| **总务处**  | **CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-9-27**