**小河中心小学行政人员分工（2023年9月）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **姓名** | **职务** | **主要分工** |
| 校长室 | 潘建强 | 校长 | 主持中心小学全面工作。 |
| 孙留明 | 副校长 | 协助中心小学校长工作，分管德育、党建、工会、纪检监察等工作。 |
| 蒋燕娟 | 副校长 | 协助中心小学校长工作，分管教学、教师发展、后勤、安全等工作。 |
| 校务管理处 | 巢肖琴 | 校务管理处主任 | 主持校务管理处工作，综合协调学校行政事务，负责人事、接待、依法治校、校务公开、工作计划与总结、绩效考核、综合督导、宣传通联、档案管理等工作，负责综合实践活动教学管理与研究。  **对接部门人事处、教师发展中心、督导处。** |
| 课程教学处 | 许荣 | 课程教学处主任 | 主持课程教学处工作，负责教务管理、课程实施、双减工作、质量监控、招生、月常规考核、教材教辅征订、学科竞赛等工作，负责数学、综合学科教学管理与研究。  **对接部门教育处、教师发展中心。** |
| 徐飞燕 | 课程教学处副主任 | 协助课程教学处主任工作，负责校本选修、书香校园、课例研究中心建设、教学资料管理等工作，负责语文学科教学管理与研究。 |
| 郑亚芬 | 课程教学处副主任 | 协助课程教学处主任工作，负责课后服务、社团建设、校本课程、信息化教学、作业管理中心建设等工作，负责英语学科组教学管理与研究。 |
| 施鹏程 | 课程处体验岗 | 协助课程处工作，负责调代课、学籍管理、综合学科教学管理与研究等工作，配合做好学科竞赛。 |
| 教师发展处 | 陈佳 | 教师发展处主任 | 主持教师发展处工作，负责师德师风、教育科研、教师专业发展、项目建设、职称评审、称号评选、论文评比、人事统计报表填报等工作。  **对接部门人事处、教师发展中心。** |
| 缪天祎 | 教师发展处副主任 | 协助教师发展处主任工作，负责年度考核、继续教育、成长团建设、新教师培训考核，配合校务管理处等工作。 |
| 学生工作处 | 周颖 | 学生工作主任 | 主持学生工作处工作，负责德育、班主任队伍建设、家长学校、家委会、关工委、小记者、校外辅导站、心理健康教育等工作，负责班队活动的教学管理与研究。  **对接部门教育处、团区委。** |
| 王徐恋 | 学生工作处副主任 | 协助学生工作处主任工作，负责贫困助学、区级少先队工作、劳动教育、日常校园活动的组织和开展等工作，负责劳动学科的教学管理与研究。 |
| 魏佳丽 | 学生处体验岗 | 协助学生工作处主任，负责学校日常少先队活动的开展、大队部的运行，负责道德与法治学科的教学管理与研究等工作。 |
| 后勤保障处 | 包敏 | 后勤保障处主任 | 主持后勤保障处工作，主要负责后勤保障、采购、基建装备、环境卫生、资产管理等工作。  **对接部门教育处、教师发展中心。** |
| 安全保卫处 | 张益平 | 安全保卫处主任 | 主持安全保卫处工作，负责校园安全、食堂管理、校园绿化、现代教育技术装备等工作。  **对接教育发展处。** |