

新桥高中期初工作行事历（20230820-20230910）

日期	时间	工作安排	参加人员	地点	责任部门	通讯报道
8月20日-23日		新生入学教育			高一年级	邹佳丽
8月21日	14:00	新一轮中层竞聘	第九届教代会代表	会议中心	校长室	刘楚阳
8月26日	8:00	高二学生返校、分发高二学生课本	高二班主任		高二年级	
8月27日	8:30	行政会议	全体行政、级部主任	会议室4	校长室	谈春燕
8月29日	8:30	全体教职工会议、学校安全工作会议	全体教职工	会议中心	党政办 后勤服务处	谈春燕
	10:00	高一全体教师会议	高一全体教师	文正楼教师会议室	高一年级	邹佳丽
	10:00	高二全体教师会议	高二全体教师	会议中心	高二年级	
	14:00	教研组长、备课组长会议	教研组长、备课组长	文正楼教师会议室	课程教学处	朱丽萍
8月26日-9月2日	7:00-17:00	高三美术专业训练	高三（13）、（14）、（15）班全体学生	集训教室	体卫艺处 高三年级部	
8月30日、31日		市教研活动	相关教师	相应学校	课程教学处	
8月30日	第 6 节课	食品安全工作会议	后勤处及食堂负责人	会议室 1	后勤服务处	卞红泰
	第 7 节课	后勤工作会议（学校安全工作会议）	后勤处及物业相关人	会议室 2	后勤服务处	卞红泰
8月31日7: 30-9月2日		高三文化班阶段调研	高三（1）-（12）班全体学生	各教室	高三年级	
8月31日-9月6日		军训、非班主任教师在校集体备课			高一年级	高一年级
9月2日	8:00	1. 高二学生报到 2. 统计学生报到情况，完成期初快速报表	高二班主任		课程教学处 高二年级	
9月3日	15:00	高三学生报到	高三全体学生	各教室、选修室	高三年级	
9月4日	7:30	新学期·新征程（左彩英）	全体师生	操场	学生发展处 团委	
9月6日	16:05	高三年级部教师会议	高三全体任课教师	会议室4	高三年级	宋丙寅
9月7日	第1节课	体育工作会议	全体体育教师	体育办公室	体卫艺处	顾炎
	第4节课	艺术工作会议	音乐、美术老师及各年级艺术班班主任	会议室4	体卫艺处	顾炎
	13:00	学生返校			高一年级	
	15:00	开学典礼	全校师生	操场	学生发展处	张阳阳
	第9节课	青蓝工程启动仪式	相关人员短信通知	文正楼教师会议室	教师发展处	李彩英
9月8日		1. 检查备课本、听课本、备课组和教研组台账 2. 教研组计划上传至校园网、备课组计划交至课程教学处 3. 高二高三学生综评材料电子稿交给江文杰 4. 确定高一高二研究性学习和高一校本课程的课题	教研组长、备课组长 高二高三班主任		课程教学处、高二高三年级	
	12:10	学生膳食委员会会议	后勤处及各班生活委	文正楼教师会议室	后勤服务处	卞红泰
	第4、5节课	教师节表彰大会	全校教师	会议中心	党政办公室	谈春燕
其他工作						
党政办公室	1. 教师年度考核表于8月28日前全部整理上交； 2. 新教师入职办理； 3. 撰写学校学期工作计划并收齐各部门工作计划； 4. 整理新学年教职工通讯录； 5. 筹备教师节表彰大会。					
课程教学处	开学前两周新教师亮相课					
教师发展处	1. 师德师风线上培训，截止日期8月28日 2. 暑期教师研修，截止日期8月31日 3. 2023校级课题、微型课题申报，截止日期9月15日 4. 新一轮教师三年发展规划制定，截止日期9月15日					
学生发展处	1. 暑期社会实践表、“学习劳模、争当先进、报销祖国”主题征文、“文明常州向未来”书信、“七彩假日”活动照片，高二、高三级部统一9月4日前交张阳阳； 2. 爱国主义教育基地打卡截图材料、家务劳动清单（纸质稿）高二、高三级部统一9月4日前交高斌； 3. 新学期班主任手册（完成2-5页），上学期班主任手册，级部收齐后统一9月9日前交政教处508第一张台子； 4. 新学期第一周主题班会PPT材料和现场照片9月9日前上传班主任群； 5. 新学期年级夜值班表（电子稿）各级部在9月4日前发给高斌； 6. 家访材料高二、高三级部收齐后9月9日前交张阳阳					