**第17周工作安排**

2023年5月29日-2023年6月4日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （5月29日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 上午9:00 | 成长支持中心 | 一、二年级学生 | 堆花糕团 |
| 下午13:30 | 成长支持中心 | 三年级学生 | 听绘本做手工 |
| 下午 | 线上：学前、小学 线下：初中 | 融合组教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （5月30日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 研究小组 | 研讨智力障碍儿童教育指南 | 课程教学研究中心 |
| 自定 | 自定 | 综合教师 | 综合教研组活动 | 教师发展中心 |
| 三  （5月31日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 康复教师 | 康复教研组活动 | 教师发展中心 |
| 四  （6月1日） | 上午9:30 | 光华学校 | 全体师生 | 庆六一活动 | 学生发展支持中心 |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工 会 |
| 五  （6月2日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （6月3日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:30 | 弘阳广场 | 部分师生 | 爱心义卖 | 学生发展支持中心 |
| 日  （6月4日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 周一（5月29日）上午，武进开放大学+常州繁星公益基金+常州市智力残疾人协会联合举办“堆花糕团”非遗课堂，一、二年级学生参加。下午，天宁图书馆秋白书院开展绘本故事+手工制作活动，三、四年级部分学生参加。
3. 周四（6月1日）上午，学校开展“创”乐光华里，童“享”趣时光2023光华儿童节活动，市领导走访慰问特教学校学生。
4. 周六（6月3日）下午，部分师生参加在中吴弘阳广场一楼的 常爱“童心”义卖活动。
5. 落实疫情防控落实做细，当天值班的老师**佩戴值班牌**在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教师发展中心、工会：**

1.若下周去基本功比赛名单出来，对2位候选人进行集中培训，准备市基本功比赛。

2.细化招生工作方案。

3.完成资助档案汇总材料，6月1日前上报教育科。

4.制定6月份课后服务教师进班安排表、学生签离表。

5.评选6月份人物月刊封面人物。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.根据专家建议，编写智力障碍儿童教育指南（50问）。

3.完成6月份赴南京交流我校孤独症儿童教育研究经验的汇报稿。

**学生发展支持中心：**

1.武进开放大学+常州繁星公益基金+常州市智力残疾人协会联合举办“堆花糕团”非遗课堂，一、二年级学生参加。

2.天宁图书馆秋白书院开展绘本故事+手工制作活动，三、四年级部分学生参加。

3.周四（6月1日）9:30-11:30：开展“创”乐光华里，童“享”趣时光2023光华儿童节活动。

4.周六（6月3日）14:00：部分师生参加在中吴弘阳广场一楼的 常爱“童心”义卖活动。

**后勤服务中心：**

1.双休日监督工地清场。

2.周一（5月29日）督促康复楼内部清洁完工。

3.配合庆六一活动的后勤保障。

4.周三（5月31日）情绪康复室软包修补，全校清洁卫生收尾。

**校务管理中心：**

1.周二、周三下午参加常州市影视教育季暨影视教育研究实践成果展示交流活动。

2.树人基金纸质材料审核、上报。

3.教师月考核。

4.校园网，公众号，视频号维护。

5.学习档案工作检查评价，做好档案材料梳理工作。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线上：学前、小学，线下：初中组 巡回指导常态化开展

2.继续配合、帮助四所创市优质融合教育资源中心的整改工作

**送教上门：**

1.周一下午：送教上门常态化开展，其中爱心人士到谢明峰，戴周程，陈煜希三位学生家慰问。

**省智障教育资源中心：**

1.继续答疑解惑，帮助各单位顺利参加省微课大赛