**第15周工作安排**

2023年5月15日-2023年5月21日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（5月15日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
|  下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上：学前组、初中线下：小学 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 二（5月16日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 综合教师 | 综合教研组活动 | 教师发展中心 |
| 三（5月17日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 康复教师 | 康复教研组活动 | 教师发展中心 |
| 四（5月18日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工 会 |
| 五（5月19日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（5月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（5月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长杜文洁。
2. 全体党员学习《习近平关于调查研究论述摘编》，5月开展主题学习活动。
3. 全体教师、学生及家长收看青少年法治教育片。
4. 各部门协同完成天宁区护航“常有优学”专项监督问题登记。
5. 落实疫情防控落实做细，当天值班的老师**佩戴值班牌**在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教师发展中心、工会：**

1.10位青年教师积极准备参加5月中旬的区基本功比赛，时间5月22日全天。

2.常州市第十届师德标兵校内推选。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.论文参赛注意上交时间节点：2023年“黄浦杯”长三角城市群“失败与创新”征文启事，截止时间：5月22日中午12:00。

3.完善研讨智力障碍儿童教育指南与评估指南。

**学生发展支持中心：**

1.周一（5月15日）国旗下讲话。

2.本周开展一次班级卫生评比活动：个人卫生（如厕）+教室卫生（工具角）。

3.完成六一节的大致方案与预热文案。

**后勤服务中心：**

1.因正式电、通电工序需求，周二8点起停电。

2.参与并监督外场选绿化树木。

3.周四（5月18日）下午15:40—16:20，邀请家长代表队学校卫生进行大检查（班级与保洁负责的公共区域）。

**校务管理中心：**

1.树人基金材料增补。

2.融合拍摄素材收集。

3.校园网，公众号，视频号维护。

4.学习档案工作检查评价，做好档案材料梳理工作。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线上：学前、初中，线下：小学组 巡回指导

2.继续配合、帮助四所创市优质融合教育资源中心的整改工作

3.完成2023年第2期天宁区特殊教育简报

4.对接广幼，雕幼，青幼，虹景4所学校融合教育拍摄相关工作

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教上门

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.继续跟进法人变更、更换民办非企业相关工作