芙校〔2022〕1号

武进区芙蓉初级中学

关于调整校长分工的决定

经校长室商议决定，王国伟等校长分工调整如下：

王国伟，校党支部书记、校长，全面主持学校党支部工作及行政工作，分管党建、人事、财务工作，负责初一年级，具体分管科室：会计室。

关旸，校党支部宣传委员、副校长，分管教学、教科研、双减、课程建设、宣传、职评、教师培训与发展、督学、教职工绩效考核、体艺工作、档案工作、图书馆、实验室。负责初三年级，具体分管科室：教务处。

刘晓忠，校党支部组织委员、副校长，分管德育、后勤、工会、教职工年度考核，纪检监察、卫生与防疫、学校安全、网络管理、负责初二年级，具体分管科室：政教处、总务处。

武进区芙蓉初级中学

2022年8月15日

武进区芙蓉初级中学

芙校〔2022〕2号

关于2022-2023学年度芙蓉初中人事岗位任命的决定

根据学校目前实际和争创常州市新优质学校以及今后快速发展的需要，经校长办公扩大会议商议，做出如下人事岗位任命决定:

1、政教处：

梁红芳（主任）：主持政教处全面工作。负责班主任考核、学生管理、法治建设、融合教育、心理健康（含心理室及平台）、学生活动（艺术节、科技节、读书活动）、学校宣传、文件传达、学校工作计划总结等工作。

陈梦娇（助理）：协助政教处工作。分管校团（队）、家长学校、关工委、红十字会、学生竞赛（活动类）、社团、学生资助、劳动教育、社会实践活动、教师考勤、周工作安排、会议记录、资料档案管理等工作。

2、教务处：

蒋劲（主任)：主持教务处全面工作。负责招生、毕业升学、学籍管理、学校课程建设（综合实践、研究性学习等）、教学常规管理及调研、资料订阅、教职工绩效考核核算等工作。

刘凌英(助理）：协助教务处工作。负责教科研（含课题）、教师职称评定、教研（备课）组建设、校本培训研修（含培训平台）、体育、艺术、实验室、图书阅览室、电教、资料档案管理等工作。

3、总务处：

周华员（主任）：主持总务处全面工作。负责学校食堂、校产管理、学校建设、教育教学设施设备采购添置、维修，安全保卫、网络管理、综合治理等工作。

刘娣（助理）：协助总务处工作。具体负责卫生防疫（含健康教育、医务室）、师生饮用水、环境卫生、仓库保管、台账资料归档等工作。

1. 会计室：

孔叶萍（主办会计）：支持财务室全面工作、人事管理（含人事平台）

刘淑瑾（现金出纳）：费用收取、财务报销

芙蓉初中校长室

2022年8月15日