# 信息化管理——制度建设

1. 建立教育信息化建设、运营和管理制度。

**飞龙实小教育信息化应用管理办法**

为了使“信息化设备”的管理和使用规范化，发挥“班班通”重要作用，真正为师生服务，为教学服务，特制定《小学教育信息化应用管理方法》。

一、信息化设备管理制度

1、教室中的班班通设备由班主任负责管理，不得私自拆卸外传和插拔教学机后的所有连接线，做好设备的安全管理和使用，切实加强防盗、防火、防潮、防雷击等安全隐患。（配备设备有：一体机、 遥控器、键盘、电子笔两支）

2、保证设备的环境卫生， 一体机要经常用柔软的抹布擦拭干净，教室内卫生打扫要避免尘土飞扬，使用完毕应当关掉电源。

3、严格按照规程操作。同时做好使用登记和资料保存，可在教学机的D盘中建立本班所有任课教师的文件夹，每位老师可把自己的学科资料保存到各自的文件夹中。

4、不得私自更改IP地址、计算机名、工作组及显示分辨率，不得私自安装与教学无关的软件。

5、班主任要经常检查设备使用情况，如发现设备出现故障应及时汇报学校管理员并查明原因，软件故障由学校管理人员处理；如发现设备硬件损坏，应及时汇报管理人员和学校领导。设备的丢失和人为损坏照价赔偿。

6、教师的笔记本电脑由自己保管维护，定期杀毒，出现故障自己维修。

二、信息化设备使用制度

1、班主任为该班班班通设备的管理第一责任人，各任课教师为第二责任人，都有责任和义务对设备进行管理和信息登记。

2、班主任可指派2名品德优良、责任心强、工作认真的学生负责班班通的协助管理，确保教师上完课后及时关闭设备，要对设备进行断电落锁。

3、班主任必须对学生进行安全教育，未经老师允许不得乱动和使用各类设备，以免发生危险和设备损坏。

4、授课教师要注意系统的维护和保养，未经杀毒的U盘和存储设备不得在教学机上使用，发现故障或计算机有病毒应及时清除确保正常使用。

5、周五或学校放假，班主任必须认真检查，做到教学机关闭、电源断电。

6、领导加强监督检查，定期检查班班通，并做好检查记录，同时将不定期检查班级的设备使用记录。

7、教师笔记本电脑在工作期间必须放到办公室，为教学服务，不得上网看电影、玩游戏。

三、教育信息化技术应用促进机制

1、凡在青果在线，一师一优课上传的微课视频，按校级公开课的2倍绩效进行奖励，获奖另外累计奖励。

2、凡积极参加区级以上信息化教学能手评比和公开课，按区级公开课的2倍进行奖励。

3、在学校各学科备课中，要突出信息化手段的应用策略，凡能落实这项举措的优秀教学设计，学校每年推荐发表到各类教育学术期刊。

1. 建立教育信息化创新应用激励制度。

**飞龙实小魅力学术团队评比活动方案**

为弘扬正气，树立典范，营造健康乐观、积极向上的学校教育氛围，将守正出新的精神内涵落实到工作实际中，经研究决定在全校开展本学年度飞龙实小魅 力团队评选活动。

一、 评比对象及名额分配。

**1、魅力学术团队6—8个。**

**注：语文和数学以备课组形式参加，其他学科以学科组形式参加。**

**2、魅力年级团队2个。**

二、 评比维度

1 、 **团队文化：**团结进取，富有活力；开放协作，乐于帮扶。(30%)

**2** **、** **活动开展：**计划周详，乐于创新；实施到位，追求实效。 (30%)

3 、 **工作成效：** 擅用信息化教学手段为打造绿色智慧学校的服务、有成效，有影响力。 (40%)

**注：** **具体操作有评委组现场打分排序决定。**

**说明：在教学教研评价中突出信息化技术的应用。**