**常州市新北区春江幼儿园西苑园区后勤暑假值班表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 值班人员 | 联系电话 | 日期 | 值班人员 | 联系电话 |
| 7.1-7.5 | 洑艳娟 | 13961420098 | 7.31—8.4 | 钱祥琴 | 13776883304 |
| 季亚芬 | 13861129606 | 龙小燕 | 13861269873 |
| 7.6-7.10 | 吴玲 | 15961227838 | 8.5—8.9 | 丁丽 | 17312226173 |
| 曹燕 | 18262960554 | 薛花 | 15861176087 |
| 7.11-7.15 | 罗群芳 | 13961423905 | 8.10-8.14 | 顾才凤 | 13685238185 |
| 陈建芳 | 15961119747 | 赵贤芳 | 15206128703 |
| 7.16—7.20 | 顾书琴 | 15961227838 | 8.15—8.19 | 秦文文 | 15961123478 |
| 王玲艳 | 13775024671 | 恽宏勤 | 13815025592 |
| 7.21—7.25 | 蒋丽伟 | 13651500050 | 8.20—8.24 | 赵蓓 | 15161126561 |
| 刘雅丽 | 13775233507 | 谢小玲 | 13401621036 |
| 7.26—7.30 | 刘文娟 | 13775077113 | 8.25—开学 | 张建娟 | 13961299069 |
| 陈文玉 | 13585318896 | 张丽 | 13775030690 |
| 注：  1、值班人员值班时间为上午8：30——11：00，**每天2位值班人员**，同时在门卫处做好相关值班登记。  2、做好保健室、大厅、三楼行政值班室、三楼公共卫生间消毒工作，并做好相关登记。  3、关注户外垃圾、车棚卫生、天井花草浇水。  4、**食堂人员除值班日来消杀，还需做好其他区域的卫生（参照第2、3要求）**。  5、若时间充足，可以关注班级植物或室外包干区的杂草。 | | | | | |