2022-2023学年第二学期期末结束工作安排（6.19—7.5）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **具体时间** | | **工 作 内 容** | | | | **责任部门** | **参加对象** | | **备注** | |
| **重点工作** | | 新北区教育系统安全生产月系列活动 | | | | 后勤保障中心 学生发展中心 | 郭建刚 杨阳 刘宇婷 苗小芬 | | 6月23号上报 | |
| 准备区帮困助学工作督查 | | | | 副校长室（3）  学生发展中心 | 刘宇婷 苗小芬 | |  | |
| 修订完善《中小学校党组织会议讨论决定事项清单》等5类制度 | | | | 党支部  副校长室（1） | 姚建法 | | 6月30号上报 | |
| 准备学生餐费学期退费工作 | | | | 人力资源中心  财务管理中心 | 周雨龙 黄桂华 张荔  全体班主任 | |  | |
| 6月19日  （周一） | 19-20日 | 五、六年级全体教师回小学部学习、工作 | | | 课程教学中心 | | 全体五六年级教师 | | 详见安排 | |
| 全天 | 上报小升初信息更改（二）材料及离常学生汇总表（二） | | | 课程教学中心 | | 黄益芬 | |  | |
| 9:00 | 升旗仪式 | | | 学生发展中心 | | 全体师生 | |  | |
| 9：40 | 行政管理团队共享共创会 | | | 校长室 | | 全体行政 | | 会议室（1） | |
| 14:00 | 图书馆设计论证推进会 | | | 副校长室（3） | | 高春媛 张丽  罗雯娟 孙雯嘉 | | 会议室（1） | |
| 16：10 | 全体教师会议 | | | 副校长室（4）  教师发展中心 | | 全体教师 | | 报告厅 | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月20日  （周二） | 全天 | 毕业考试语文阅卷及上传毕业考试成绩、照片、评语 | | | 课程教学中心 | | 毕业班全体教师 | | 详见通知 | |
| 全天 | “五常”管理现场推进 | | | 副校长室（1）  人力资源中心 | | 姚建法 周雨龙 | |  | |
| 全天 | 食堂用餐满意度测评 | | | 人力资源中心 | | 周雨龙 | |  | |
| 待定 | 全体党员会议 | | | 党支部 | | 全体党员 | | 详见通知 | |
| 9:00 | 参加江湾社区“从‘新'出发，‘亭'有精彩”主题活动 | | | 学生发展中心 | | 唐畅 | |  | |
| 9:40 | 一二年级语文阅读专项调研 | | | 课程教学中心 | | 一二年级语文教师 | | 详见通知 | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月21日  （周三） | 全天 | 学生期末评语审核 | | | 课程教学中心 | | 全体副班及行政 | |  | |
| 上午 | 六年级语、数、英毕业考试补考 | | | 课程教学中心 | | 六年级语数英教研组长 | |  | |
| 8:20 | 科学学科质量分析 | | | 副校长室（4）  课程教学中心 | | 全体科学教师 | | 会议室（1） | |
| 11:20 | “1530”安全行动之午会播报 | | | 后勤保障中心 | | 金梦亚 | |  | |
| 中午  （暂定） | 6月文明办公检查 | | | 人力资源中心 | | 相关人员 | | 详见通知 | |
| 12:20 | 全校大扫除（完成教室课桌椅窗户全面清洁） | | | 后勤保障中心  学生发展中心 | | 全体师生 | |  | |
| 12:20 | 参加市区“名班主任”评选专题会议 | | | 学生发展中心 | | 相关教师 | |  | |
| 13:00 | 参加新北区第五批优秀教师培育室专项课题结题 | | | 副校长室（4） | | 相关人员 | | 三井实小 | |
| 暂定 | 三至五年级英语口语测试 | | | 课程教学中心 | | 三至五年级英语教师 | |  | |
| 下班前 | 报送安全生产月相关材料 | | | 后勤保障中心 | | 杨阳 | |  | |
| 下班前 | 各班上交专用教室日常安全记录表与安全考核 | | | 后勤保障中心 | | 郭建刚 | |  | |
| 下班前 | 完成各暑期项目招投标材料准备 | | | 后勤保障中心 | | 相关行政 | |  | |
| 下班前 | 上交班主任总结和班主任手册 | | | 学生发展中心 | | 全体班主任 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月22-24日  （周四-周六） | 端 午 节 放 假 | | | | | | | | | |
|  | | 校园安全大检查 | 副校长室（1）  后勤保障中心 | | | | 郭建刚 杨阳 | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月25日  （周日） | 全天 | 调 上 周 五 的 课 | | | | | | | | |
| 13:00 | 暑假生活指南研讨活动 | | | 副校长室（2）  课程教学中心 | | 课程责任人 | | 会议室（1） | |
| 13:00 | 一二年级积累运用过关 | | | 课程教学中心 | | 一二年级语文教师 | | 详见通知 | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月26日  （周一） | 全天 | 三至五年级期末考试及阅卷 | | | 副校长室（2）  课程教学中心 | | 全体教师 | | 详见安排 | |
| 上午 | 一二年级学生学业素养展评活动 | | | 课程教学中心 | | 一二年级教师 | | 具体见方案 | |
| 14:00 | 校园文化建设论证推进会 | | | 副校长室（3）  教师发展中心 | | 罗雯娟 | | 会议室（1） | |
| 下班前 | 上报参加江苏省少年儿童研究会少年科学院专业委员会第二十二次年会名单 | | | 学生发展中心 | | 刘宇婷 | |  | |
| 下班前 | 做好汽车报废、固定资产报废等准备工作 | | | 后勤保障中心 | | 郭建刚 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月27日  （周二） | 全天 | 一至五年级学生期末评优 | | | 课程教学中心 | | 全体教师 | | 详见方案 | |
| 全天 | 组织报名参加暑期“常州名师大学堂”研修活动 | | | 副校长室（4）  教师发展中心 | | 全体教师 | | 网络选修 | |
| 全天 | 参加新北区中小学幼儿园校园安全检查 | | | 副校长室（1） | | 姚建法 | |  | |
| 13：30  （暂定） | 安全法制讲座 | | | 课程教学中心 | | 全体师生 | | 详见安排 | |
| 下午 | 毕业证书验证 | | | 课程教学中心 | | 黄益芬 | |  | |
| 13:00 | 六年级毕业典礼彩排 | | | 副校长室（2）  课程教学中心  学生发展中心 | | 相关教师 | | 三楼报告厅 | |
| 16:00 | 申报市区名班主任材料初审 | | | 副校长室（3）  学生发展中心 | | 相关教师 | |  | |
| 下班前 | 上交“新北区德育示范学校申报材料 | | | 学生发展中心 | | 刘宇婷 苗小芬 | |  | |
| 下班前 | 完成各教室辅房清理 | | | 后勤保障中心 | | 各班主任 | |  | |
| 下班前 | 归还学生借书及教师用书、教具、教学仪器 | | | 课程教学中心 | | 全体教师 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月28日  （周三） | 全天 | 承办新北区中小学生篮球比赛 | | | 副校长室（1）  后勤保障中心 | | 相关师生 | | 体育馆 | |
| 全天 | 承办新北区中小学生足球比赛 | | | 副校长室（1）  后勤保障中心 | | 相关教师 | | 操场 | |
| 8:30 | 六年级毕业典礼 | | | 校长室  课程教学中心  学生发展中心 | | 全体六年级老师 | | 三楼报告厅 | |
| 下午 | 清洁工、保安、食堂员工期末会议 | | | 副校长室（1）  人力资源中心  后勤保障中心 | | 杨阳 郭建刚 周雨龙 | | 详见安排 | |
| 13：00 | 2023年校级微型课题中期评估预备会 | | | 副校长室（4）  教师发展中心 | | 课题组教师 | | 会议室（1） | |
| 15:00前 | 各年级上交学生期末评优记载表 | | | 课程教学中心 | | 全体班主任 | |  | |
| 下班前 | 各学科教师完成珠峰平台《学生素质报告单》相关数据导入与填写 | | | 课程教学中心 | | 全体教师 | |  | |
| 13:00 | 学科组总结会 | | | 副校长室（2）  课程教学中心 | | 全体教师 | | 详见安排 | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6月29日  （周四） | 全天 | 各年级打印学生荣誉证书 | | | 课程教学中心 | | 相关教师 | | 详见通知 | |
| 全天 | 班主任打印学生素质报告单、交互审核、盖印 | | | 课程教学中心 | | 全体班主任 | |  | |
| 全天 | 制定暑期校本培训方案 | | | 副校长室（4）  教师发展中心 | | 章丽红 罗雯娟 | |  | |
| 全天 | 承办新北区中小学生篮球比赛 | | | 后勤保障中心 | | 相关师生 | | 体育馆 | |
| 全天 | 承办新北区中小学生足球比赛 | | | 后勤保障中心 | | 相关教师 | | 操场 | |
| 8:30 | 班主任期末总结会议 | | | 学生发展中心 | | 全体班主任 | | 录播教室 | |
| 下班前 | 上报党组织领导的校长负责制系列制度 | | | 副校长室（1） | | 姚建法 | | 组织人事处 | |
| 下班前 | 各部门上交学期存档资料 | | | 后勤保障中心 | | 郭建刚 | |  | |
| 下班前 | 完成学籍卡填写，并以年级为单位交课程教学中心 | | | 课程教学中心 | | 全体班主任 | |  | |
| 6月30日  （周五） | 全天 | 承办新北区中小学生篮球比赛 | | | 后勤保障中心 | | 相关师生 | |  | |
| 全天 | 承办新北区中小学生足球比赛 | | | 后勤保障中心 | | 相关教师 | |  | |
| 8:20 | 一至五年级休业式暨法制、安全教育讲座、“七彩假日”暑期活动发布 | | | 课程教学中心  学生发展中心 | | 全体教师 | | 详见安排 | |
| 13:00 | 教师会议 | | | 副校长室（4）  教师发展中心 | | 全体教师 | | 报告厅 | |
| 13:30 | 一年级新生现场材料审核会议 | | | 课程教学中心 | | 全体行政 | | 详见通知 | |
| 15:00 | 发布暑期生活指南 | | | 学生发展中心 | | 苗小芬 | |  | |
| 16:00 | 上交“润心”行动重点工作总结材料 | | | 学生发展中心 | | 刘宇婷 | |  | |
| 下班前 | 梳理绿化、汽车租赁、消防等零星维修合同并新一轮招标与合同鉴定工作 | | | 后勤保障中心 | | 郭建刚 | |  | |
| 下班前 | 完成食堂供应商新一轮招投标材料准备工作 | | | 人力资源中心 | | 周雨龙 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 7月1日  （周六） | 7月1—2日 | 一年级新生入学现场审核材料 | | | 课程教学中心 | | 全体行政 | | 详见安排 | |
| 全天 | 清洁工校园清理 | | | 后勤保障中心 | | 杨阳 | |  | |
| 上午 | 教职员工体检（常州新北瑞慈体检中心） | | | 校长室  学校工会 | | 全体教职员工 | | 详见通知 | |
| 7月5日  （周三） | 9:00 | 吴永军教授来校指导活动 | | | 副校长室（4）  教师发展中心 | | 相关教师 | | 会议室（1） | |
| 15:00前 | 上交市区名班主任评选材料 | | | 学生发展中心 | | 相关教师 | |  | |