**第十二周工作安排**

（2023年4月24日～4月28日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类****别** | **日期** | **星期** | **内 容** | **责任部门** |
| **部****门****工****作** | 4月24日 | 周一 | 举行升旗仪式 | 学生发展处 |
| 4月25日 | 周二 | 我校承办常州市高一语文统编教材教学专题研讨活动 | **★**教学研究处 |
| 第八、九节，高二年级开展科技节个人赛团体赛系列活动 | **★**教学研究处 |
| 下午，区高二化学教学研训活动（前黄高中） | 教师发展处 |
| 4月26日 | 周三 | 第七、八节，高一年级开展科技节个人赛团体赛系列活动 | **★**教学研究处 |
| 下午，区高中物理耿宜宏名师工作室集中研讨活动（前黄高中国际分校） | 教师发展处 |
| 做好学校僵木蠕病毒处置工作 | 安全信息处 |
| 4月27日 | 周四 | 上午，我校承办常州市课改实验区“深度学习”项目城乡协同教研活动 | **★**教学研究处 |
| 上午，区高中化学谷莹莹名师工作室暨江苏省教育科学“十四五”规划课题研讨活动(前黄高中国际分校) | 教师发展处 |
| 下午，区高一生物教学研训活动暨区高中生物秦亚平名师工作室活动(湟里高中) | 教师发展处 |
| 下午，区第三次新教师培训活动(采菱小学) | 教师发展处 |
| 4月28日 | 周五 | 区中小学生航空模型竞赛报名截止 | 教学研究处 |
| 区第十五届“洛凯股份杯”中小学生机器人竞赛报名截止 | 教学研究处 |
| 上报“护苗2023”专项行动暨版权宣传月活动材料 | 学生发展处 |
| 上报党政领导班子成员2023年度安全生产重点工作任务清单 | 安全信息处 |
| 本周其他工作 | 开展2023招生宣传折页更新工作 | 行政办 |
| 高一、高二年级做好期中考试质量分析 | 教学研究处 |
| 开展艺术作品展示活动 | 学生发展处 |
| 分发高一教辅资料 | 后勤保障处 |
| 配合财务管理处，完成3-4月教师外出用车审批单（纸质通知）的审核 | 后勤保障处 |
| 做好五一假期前校园安全隐患排查工作 | 安全信息处 |
| 讲座公开课 | 周三 | 高中历史-晁雪艳-第2节-高二10班-教室；高中地理-王小春-第2节-高三2班-教室； | 教师发展处 |
| 周四 | 高中语文-陆 离-第6节-高二5班-教室高中数学-顾海燕-第2节-高三12班-教室高中数学-陈良康-第6节-高三4班-教室高中英语-吴 丹-第2节-高二7班-信息中心录播室高中物理-贾 青-第2节-高二2班-录播室 | 教师发展处 |
| **年****级****组****工****作** | 4月25日 | 周二 | 晚自习第一节，在图书馆报告厅全体学生听语文讲座 | 高三年级组 |
| 第八节，高二年级期中总结表彰大会（图书馆） | 高二年级组 |
| 4月26日 | 周三 | 大课间，召开备课组长会议 | 高一年级组 |
| 第九节，召开班主任例会（二楼空教室） | 高一年级组 |
| 4月27日 | 周四 | 12：05，举行高三年级临界生会议（阶梯教室） | 高三年级组 |
| 第八、九节，高二期中质量分析会（会议室3） | 高二年级组 |
| 第八节，召开期中考试质量分析会 | 高一年级组 |
| 4月29日 | 周六 | 14：00，召开高二年级家长会（图书馆） | 高二年级组 |
| 本周其他工作 | 各班开好二模适应性考试的班级分析会和二模冲刺动员班会 | 高三年级组 |
| 完成年级宣传栏更新 | 高二年级组 |
| 各班完成期中总结分析 | 高二年级组 |
| 优秀学生成绩展示 | 高一年级组 |
| 四星推进工作 | 1 | 完善四星佐证材料 | 怀 宁袁莉娜 |
| 2 | 继续推进课程建设工作 | 尹建文潘少波 |
| 3 | 做好自评概述、文化建设、课程建设、教学改革、办学特色材料工作 | 尹建文潘少波 |
| 4 | “五云课程”展馆设计 | 尹建文潘少波 |
| 5 | 启动大课间活动实施方案 | 尹建文潘少波 |
| 6 | 启动校外活动基地签约、挂牌工作 | 尹建文潘少波 |
| 7 | 推进外聘教师的签约、登记、汇总工作 | 尹建文潘少波 |
| 8 | 继续开展舞龙舞狮、阳湖拳特色社团活动，开展“五云戏苑”特色社团活动 | 尹建文施孝丹 |
| 9 | 整理相关四星佐证材料 | 怀 宁尹惠英 |
| 10 | 四星佐证材料收集整理 | 戈玉燕吴柯军 |
| 11 | 四星佐证材料收集整理 | 管泽锋陈利民 |

**注：打★的内容，除做好网站报道外，还需做好微信公众号推文，请责任部门落实。**