正衡中学天宁分校第 十八 周工作安排

**2023年 6 月 5 日～ 6 月 9 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **6月5日** | **教导处** | **1.各教研组完成5月份常规检查记录，上交记录单和电子汇总表；**  **2.九年级中考复习计划汇总上交** |  |  |  |
| **德育处** | **1.升旗仪式；**  **2.布置融合教育论文写作比赛；**  **3.安排七年级综合素质评价上机时间** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **防溺水“自救互救”教师安全培训相关工作准备** |  |  |  |
| **周 二**  **6月6日** | **教导处** | **汇总各组五月教学常规检查结果并反馈** |  |  |  |
| **德育处** | **七八年级班主任例会** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **开展2023年教育系统安全生产月系列活动** | **全校师生** |  |  |
| **周 三**  **6月7日** | **教导处** | **1.组织参加道法教研活动；**  **2.召开七八年级省检测学科教师会议（第7节课）** |  | **2.三楼会议室** |  |
| **德育处** | **七4班校级班会课** |  |  |  |
| **总务处** | **“江苏省校园安全风险管控平台”信息填报** |  |  |  |
| **周 四**  **6月8日** | **教导处** | **九年级班主任会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 五**  **6月9日** | **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-6-5**