**第8周工作安排**

2023年3月27日-2023年4月2日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （3月27日） | 上午9:40 | 小操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 待定 | 会议室 | 支委委员 | 支委会议 | 党支部 |
| 下午1:00 | 会议室 | “4226”成员 | 模拟课堂教学研讨活动 | 教师发展中心 |
| 下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 二  （3月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三  （3月29日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 会议室 | “4226”师培成员及康复组成员 | 基地指南框架研讨 | 课程教学研究中心 教师发展中心 |
| 下午3:35 | 门卫 | 后勤人员 | 安全培训 | 后勤服务中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体党员 | 组织生活会 | 党支部 |
| 四  （3月30日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工会 |
| 五  （3月31日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教代会 | 工会 |
| 六  （4月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （4月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长沈苏雯。
2. 周一（3月27日）召开支委会议。
3. 周三（3月29日）召开组织生活会。
4. 本周开展融合教育宣传片拍摄，请涉及的人员关注钉钉工作群通知。
5. 本周教师发展中心王勤老师到校指导“4226”模拟课堂教学研讨活动
6. 落实疫情防控工作要求（落实两检），当天值班的老师在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教发展中心、工会：**

1.青年教师对照基本功比赛项目自主练习。请陈倩菁整理课件制作的优秀案例，老师们自主学习和练习。

2.4月份课后服务教师进班安排表，学生签离本、行政巡查记载本。

3.3月份人物月刊封面人物微信推送。

4.根据融合教育视频拍摄要求，及时协助调整课务。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.《智力障碍儿童教育教学指南》框架交流研讨，完善初稿。

3.着手撰写远程送教课题结题报告。

4.论文参赛注意上交时间节点：（1）2023年“黄浦杯”长三角城市群“失败与创新”征文启事，截止时间：5月22日中午12:00。（2）2023年天宁区 “教海探航”征文活动。截止时间：4月27日中午12:00。

**学生发展支持中心：**

1.周一（3月27日）“百名宣讲进校园”活动之江苏省前花样游泳队队员进校园宣讲体育运动精神。

2.部分班级开展“行走的思政课”实践活动。

**后勤服务中心：**

1.联系世界冠军周一上午参加升旗仪式。

2.周一下午局后勤食堂管理会议。

3.周二上午食堂管理员、教师代表、家长代表去绿建餐饮现场督查。

4.周三下午后勤人员安保培训。

5. “水、生命之源”主题活动筹备事宜。

**校务管理中心：**

1.校园网，公众号，视频号维护。

2.核对2022年度中小学（幼儿园）优秀教师信息。

3.教师月考核。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一-周五上午融合教育宣传片现场拍摄，其他巡回指导教师周一下午学习融合相关书籍。

2.制作第六期天宁区特殊教育简报。

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.修改关于举办江苏省第十届智障教育微课大赛的通知。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。

2.撰写天宁区第五届公益创投活动方案。