**第13周工作安排**

2023年5月1日-2023年5月7日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（5月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二（5月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三（5月3日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四（5月4日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工 会 |
| 五（5月5日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六（5月6日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（5月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长沈苏雯。
2. 五一假期：4.29-5.3（5天放假），5.4-5.6正常上课（5.6的周六补周三课）。
3. 全体党员学习《习近平关于调查研究论述摘编》，5月份会开展主题学习活动。
4. 全体教师要在课堂教学安全、教室设备与布置安全、户外活动安全、课间公开区域安全、舆情安全、学生心理健康安全这六方面，做到严格执行、认真排查、及时反馈、整改回看。
5. 落实疫情防控落实做细，当天值班的老师**佩戴值班牌**在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教师发展中心、工会：**

1.评选和推送4月份人物月刊。

2.收集生活语文和生活数学学生活动竞赛方案，筹备活动。

3.微信推送一期教师社团宣传报道。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂下周暂停，5月9日开始继续直播。

2.论文参赛注意上交时间节点：2023年“黄浦杯”长三角城市群“失败与创新”征文启事，截止时间：5月22日中午12:00。

3.收齐校级课题申报材料。

4.研究小组成员编写智力障碍儿童教育指南（问答形式），小组内相互查阅问题的合理性，5月6日课发部整理指南问答。

**学生发展支持中心：**

1.4.29-5.3 部分师生继续参与杜鹃花节的义卖活动。

2.周六（5月6日）下午破风艺术馆在一楼成长支持中心举办立夏手作+书法美育活动，邀请我校部分学生老师参与。

**后勤服务中心：**

1.资产月报。

2.调拨康复器材，做好资产转出。

3.五一假期做好校内巡视，协助花展义卖活动。

4.4月为光华学校“安全月”，全体教师要在课堂教学安全、教室设备与布置安全、户外活动安全、课间公开区域安全、舆情安全、学生心理健康安全这六方面，做到严格执行、认真排查、及时反馈、整改回看。目前有1、2、6、7、8、进行了学生心理、情绪排查工作，及时整理材料。

**校务管理中心：**

1.根据上级主管部门要求，规范行政会会议格式。

2.校园网，公众号，视频号维护。

3.学习档案工作检查评价，做好档案材料梳理工作。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.配合并帮助四所学校整改

2.继续收集23年第二期天宁区特殊教育简报材料

**省智障教育资源中心：**

1.对接万兆\_谭圆月对接微课上传的相关事宜

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.继续跟进法人变更、更换民办非企业相关工作