**第7周工作安排**

2023年3月20日-2023年3月26日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （3月20日） | 上午9:40 | 小操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上：学前、小学 线下：初中 | 融合组教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （3月21日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | “4226”师培工程成员、4位教研组组长 | 教研组集中活动 | 教师发展中心 |
| 三  （3月22日） | 全天 | 青龙幼儿园、雕庄幼儿园、博小、实验初中天宁分校 | 相关人员 | 市优秀融合教育资源中心现场验收工作 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 支委委员 | 支委会议 | 党支部 |
| 四  （3月23日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 小操场 | 6位参加羽毛球比赛的老师 | 羽毛球练习 | 工会 |
| 自定 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 |
| 五  （3月24日） | 全天 | 雕庄街道 | 成长支持中心相关人员 | 推进“五社联动”关爱“一老一小”爱心义卖 | 融合教育管理中心 |
| 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （3月25日） | 上午8:30 | 兰陵小学体育馆乒乓馆三楼 | 6位参加羽毛球比赛的老师 | 羽毛球比赛 | 工会 |
|  |  |  |  |  |
| 日  （3月26日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 周三（3月22日）召开支委会议，明确组织生活会流程、分工，支委之间开展谈心谈话。
3. 周三（3月22日）市级优质融合教育资源中心现场评估，区融合教育指导中心相关人员参加。
4. 周五（3月25日）学校召开“产学研用”项目推进研讨会，钱璟康复、欢萌科技相关人员参与，北师大胡晓毅教授到校指导。
5. 全体党员完成组织生活会相关材料的填写。
6. 落实疫情防控工作要求（落实两检），当天值班的老师在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教发展中心、工会：**

1.本周二开展集中教研活动，语数组评课另外找时间。周二教研组集中活动时，请青年教师准备好制作好的教具（包含教具的作品说明）、粉笔字作品（内容统一七言诗：《村居》）、课件（内容自定）进行展示。当场练习讲故事，内容是生活语文五年级下册《小猴子下山》。

2.3月27日王勤老师来校指导，请青年教师将完成的《小猴子下山》教学活动设计、案例观察与评析于下周一（3月20日）发给黄敏。

3.下周六天宁区教职工羽毛球比赛参赛的6位老师，一定要做好热身运动。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.完成智力障碍儿童教育教学指南框架初稿。

**学生发展支持中心：**

1.四年级开展“行走的思政课”活动，走进红梅公园赏红梅八景，寻历史足迹。

**后勤服务中心：**

1.因外出培训一周，相关安全检查由袁鸿飞对接。

2.食堂检查由王雁羽对接，统计4月在校用餐教职工数。

3.采购类材料由王丽娟送规财科。

**校务管理中心：**

1.校园网，公众号，视频号维护。

2.完成上报职评基本调查表。

3.中共常州市光华学校支部委员会旧公章销毁。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午：线上：学前、小学，线下：初中组 按计划按学段巡回指导。

2.继续对接融合宣传片拍摄工作（下周一或周二现场拍摄）。

3.市优秀融合教育资源中心现场调研青龙幼儿园、雕庄幼儿园、博小、实验初中天宁分校。

4.完成关于举行天宁区融合教育师资培训活动的通知。

**送教上门：**

1. 周一下午：正常送教上门。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.义卖活动

3.光华“9+1”辅助性就业支持项目入选天宁区公益创投十佳优秀项目

4.撰写天宁区第五届公益创投活动方案