**第11周工作安排**

2023年4月17日-2023年4月23日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （4月17日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上：学前、小学；线下：中学 | 巡回组教师 | 融合教育 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （4月18日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教师发展中心 |
| 三  （4月19日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 | 教师发展中心 |
| 四  （4月20日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工 会 |
| 五  （4月21日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （4月22日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （4月23日） | 上午9:00 | 会议室 | 4226成员 | 模拟课堂教学 | 教师发展中心 |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长霍莉萍。
2. 党支部筹备党员冬训集中活动。
3. 本周三（4月19日）生活适应三百课省视导，请相关人员做好准备。
4. 周日（4月23日），邀请教师发展中心王勤老师来校指导模拟课堂教学。
5. 全体教师要在课堂教学安全、教室设备与布置安全、户外活动安全、课间公开区域安全、舆情安全、学生心理健康安全这六方面，做到严格执行、认真排查、及时反馈、整改回看。
6. 落实疫情防控工作要求（落实两检），当天值班的老师在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教师发展中心、工会：**

1. 周日（4月23日），邀请教师发展中心王勤老师来校指导模拟课堂教学，袁鸿飞准备《九加几》，王丽娟、王雁羽准备《快乐的节日》
2. 4月20日前动员40周岁以下的10位青年教师完成天宁区特殊（融合）教育基本功比赛报名事宜。
3. 4月20日前上报3篇三个主题的双减案例。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.论文参赛注意上交时间节点：（1）2023年“黄浦杯”长三角城市群“失败与创新”征文启事，截止时间：5月22日中午12:00。（2）2023年天宁区 “教海探航”征文活动。截止时间：4月27日中午12:00。

3.协助青年老师修改论文，争取高质量完成区教海探航投稿。

4.继续协助完成生活适应300课相关调研工作。

5.调研校级课题申报情况。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式。

2.筹备参加杜鹃花展市集活动（时间4.15、4.16、4.23号，4.29-5.3号）继续在校群招募师生志愿者，亲子露营报名开启。

**后勤服务中心：**

1.周一、周二公共区域与专用室大扫除，环境美化布置。

2.周二、周三做好迎接省视导工作。

3.优化改造清单，继续上报门卫改造（兼消控室）计划，上报成品安保室采购计划。

4.4月为光华学校“安全月”，全体教师要在课堂教学安全、教室设备与布置安全、户外活动安全、课间公开区域安全、舆情安全、学生心理健康安全这六方面，做到严格执行、认真排查、及时反馈、整改回看。

5.针对春季学生易发与初发身体、心理疾病，由班主任牵头和配班老师对本班学生做一次筛查。

**校务管理中心：**

1.校园网，公众号，视频号维护。

2.2022年度树人基金材料整理、上报。

3.2022年度基建年报上报。

4.学习档案工作检查评价，做好档案材料梳理工作。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

线上：学前、小学；线下：初中，按计划巡回指导

待定周四-周五开展天宁区融合教育资源中心中小学校长研修班活动

对接在和幼召开的天宁区融合教育师资培训活动方案及专家的邀请工作

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教上门

**省智障教育资源中心：**

完成并发布关于举办江苏省第十届智障教育微课大赛的通知

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.继续跟进法人变更、更换民办非企业相关工作

3.着手准备成长支持中心年审工作

4.办好法人印章（宗云霞）