**第14周工作安排**

2023年5月8日-2023年5月14日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（5月8日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
|  下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上：小学、初中线下：学前组 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 华润小学 | 杨柯、蒋玉娇 | 融合教育资源中心建设 |
| 二（5月9日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 语文教师 | 语文教研组活动 | 教师发展中心 |
| 三（5月10日） | 上午9:00-12:00 | 会议室 | 南京特殊教育师范学院教授 李泽慧及融合项目组成员 | 交流研讨江苏省融合教育示范区推进工作 | 融合教育管理中心 |
| 下午2:00-4:30 | 和记黄埔幼儿园 | 全区资源教师+融合巡回指导教师 | 专题讲座有关融合教育案例、论文写作的困境与突围 |
| 自定 | 自定 | 数学教师 | 数学教研组活动 | 教师发展中心 |
| 四（5月11日） | 上午9:00 | 9号成长支持中心 | 全体教师 | 母亲节香薰手作DIY活动 | 工 会 |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 |
| 五（5月12日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（5月13日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（5月14日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长蒋玉娇。
2. 周二（5月9日）中国教育频道到校拍摄。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **板块** | **时间** | **地点** | **内容** | **教师** | **学生** | **备注** |
| 校园取景 |  |  |  |  |  |  |
| 课堂课程 | 9:00-9：30 | 小剧场 | 取票、观影 | 王丽娟 | 六年级学生 |  |
| 6号农场 | 菜地劳动 | 刘丽燕 | 八年级学生 |  |
| 五年级教室 | 生活适应课 | 袁鸿飞 | 五年级学生 | （可以部分学生，学生安置提前跟黄主任沟通、注意教室环境、不用pad） |
| 10：10-10：45 | 二年级教室 | 生活适应课 | 王雁羽 | 挑选学生 | （注意教室环境、用pad、学生安置提前跟黄主任沟通） |
| 7号果园 | 生活适应课 | 沈苏雯 | 九年级学生 | 观看果树 |
| 领导专访 | 11：00 |  | 戚校长讲话 |  |  |  |
| 1. 请老师们准备好西装校服、学生们穿衬衫背心校服。
 |

1. 周三（5月10日）南京特殊教育师范学院学报编辑部主任、教授李泽慧；南京特殊教育师范学院学报编辑部办公室主任、副研究员孙会；南京特殊教育师范学院学报编辑部副编审、博士张彩霞；南京特殊教育师范学院学报编辑部助理编辑幸琪琪到校指导。
2. 全体党员学习《习近平关于调查研究论述摘编》，5月份会开展主题学习活动。
3. 落实疫情防控落实做细，当天值班的老师**佩戴值班牌**在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教师发展中心、工会：**

1.与学发部根据语、数学生活动内容，制定评价标准，做好学生期中评价考核。

2.区特殊（融合）教育青年教师基本功比赛命题。

3.关注课堂教学，加强巡视，重点关注外出培训教师的班级。

4.做好2023年春学期学生资助全国系统录入工作。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.论文参赛注意上交时间节点：2023年“黄浦杯”长三角城市群“失败与创新”征文启事，截止时间：5月22日中午12:00。

3.继续编写智力障碍儿童教育指南与评估指南。

**学生发展支持中心：**

1.周一（5月8日）国旗下讲话后勤部安排一次抗震救灾教育。

2.配合教发做好学生活动的开展，“小能人争章”也将自这次活动开始启动。

3.六年级将在五月底开展一次学生的才艺专场演出，邀请全校学生及家长到场观摩，也为六一活动预热。

**后勤服务中心：**

1.周一（5月8日）上午升旗仪式进行抗震减灾教育。

2.各班移动卫生用具架到位后，在周四（5月11日）下午联合卫生老师、后勤人员、经费小组成员对各班的卫生状况、卫生用具摆放等进行一次评比。（家、校联合）

3.根据周一上午康复楼自检的情况，安排康复楼设施设备进场事宜。

4.周日（5月14日）全体班主任、卫生老师、体育老师、35周岁以下老师参加局与红十字会联合组织的校园急救培训。（我校10个名额，归纳在解小集团）

5.完成资产月报。

**校务管理中心：**

1.编制校2023年常州市光华学校校长办公会议记录本。

2.校园网，公众号，视频号维护。

3.树人基金材料梳理。

4.2023年第一季度教育事业统计季报项目数据上报。

5.学习档案工作检查评价，做好档案材料梳理工作。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线上：小学、初中，线下：学前组 巡回指导

2.周一下午 杨柯、蒋玉娇 华润小学融合教育资源中心建设

3.配合并帮助四所学校整改

4.继续收集2023年第2期天宁区特殊教育简报材料

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教上门

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.继续跟进法人变更、更换民办非企业相关工作