**第10周工作安排**

2023年4月10日-2023年4月16日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（4月10日） | 上午9:00 | 9号成长支持中心 | 成长支持中心全体成员及法人 | 法人变更会议 | 融合教育管理中心 |
| 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上：学前、中学；线下：小学 | 巡回组教师 | 融合教育 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二（4月11日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教师发展中心 |
| 三（4月12日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教师发展中心 |
| 四（4月13日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工 会 |
| 五（4月14日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（4月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（4月16日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长杜文洁。
2. 党支部筹备党员冬训集中活动。
3. 本周四、五（4月13-14日）相关人员赴通州区特殊教育指导中心，开展天宁区融合教育资源中心中小学校长研修班。
4. 全体教师要在课堂教学安全、教室设备与布置安全、户外活动安全、课间公开区域安全、舆情安全、学生心理健康安全这六方面，做到严格执行、认真排查、及时反馈、整改回看。
5. 落实疫情防控工作要求（落实两检），当天值班的老师在楼道里多巡视多看护（详见重点岗位安排）。

**教师发展中心、工会：**

1.青年教师周三粉笔字二楼展示。

2.4月14日语数学生竞赛活动方案上交。

3.4月中旬至月底评选最美教师社团活动照片。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.继续撰写远程送教课题结题报告。

3.个别化项目组成员在璟云平台撰写4月份个别化康复计划表。

4.论文参赛注意上交时间节点：（1）2023年“黄浦杯”长三角城市群“失败与创新”征文启事，截止时间：5月22日中午12:00。（2）2023年天宁区 “教海探航”征文活动。截止时间：4月27日中午12:00。

5.4月11日、12日，杜文洁与李惠宁两位老师赴南京参加江苏省第六批精品课题活动。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式。

2.筹备参加杜鹃花展市集活动（时间4.15、4.16、4.23号，4.29-5.3号）继续在校群招募师生志愿者，亲子露营报名开启。

**后勤服务中心：**

1.完善自我安全督导细则。

2.周二上午与吴警官，配合组织一次防爆演练（校门、班级）。

3.上报门卫改造（兼消控室）计划，上报成品安保室采购计划。

4.周四组织、参与二年级“行走的思政课”活动。

5.4月为光华学校“安全月”，全体教师要在课堂教学安全、教室设备与布置安全、户外活动安全、课间公开区域安全、舆情安全、学生心理健康安全这六方面，做到严格执行、认真排查、及时反馈、整改回看。

6.针对春季学生易发与初发身体、心理疾病，由班主任牵头和配班老师对本班学生做一次筛查。

**校务管理中心：**

1.校园网、公众号、视频号维护。

2.配合各部门做好会议筹备、外出审批等。

3.学习档案工作检查评价，做好档案材料梳理工作。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，线上：学前、初中；线下：小学，按计划巡回指导

2.待定周四-周五开展天宁区融合教育资源中心中小学校长研修班活动

3.对接在和幼召开的天宁区融合教育师资培训活动方案及专家的邀请工作

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教上门

**省智障教育资源中心：**

1.修改关于举办江苏省第十届智障教育微课大赛的通知

2.争取全部完成希沃平台中生活数学、生活语文意向书收集工作

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.周一上午9：00，9号成长支持中心召开法人变更会议

3.去区民政、残联对接法人更换相关工作