正衡中学天宁分校第 十四 周工作安排

 **2023年 5 月 8 日～ 5 月 12 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **5月8日** | **教导处** | **汇总九年级一模成绩** |  |  |  |
| **教科室** | **作业设计案例统计工作** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **天宁区合唱比赛**
 |  | **2.二实小** |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **督促完成“安全教育平台”上的专题活动学习** |  |  |  |
| **周 二****5月9日** | **教导处**  | **九年级班主任会议** |  |  |  |
| **教科室** | **准备青年教师演讲比赛** |  |  |  |
| **德育处** | **七八年级班主任会议** |  |  |  |
| **总务处**  | 1. **开展防灾减灾相关活动；**
2. **相关项目奖励经费材料整理**
 |  |  |  |
| **周 三****5月10日** | **教导处**  | **组织参加天宁区道法、历史、数学、物理质量研讨会** |  |  |  |
| **教科室** | **准备5月项目综合实践活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **品格工程市级答辩会议；**
2. **天宁区融合教育培训会；**
3. **资助工作线上会议；**
4. **七年级家长会**
 |  | 1. **教科院**

**2.和记黄埔幼儿园** |  |
| **办公室** | **全体教职工会议（第7节）** | **全体教职工** | **一楼阶梯教室** |  |
| **总务处** | **“江苏省校园安全风险管控系统”信息填报** |  |  |  |
| **周 四****5月11日** | **教导处**  | **组织参加化学、语文、英语质量研讨会** |  |  |  |
| **德育处** | **1.值周指导；**1. **中小学视力监测主要信息报送工作；**
2. **资助工作线上会议**
 |  |  |  |
| **总务处** | **地震避险紧急疏散演练（大课间）** |  |  |  |
| **周 五****5月12日** | **教导处**  | **九年级一模质量研讨会（第8节）** |  | **三楼会议室** |  |
| **教科室** | **项目相关工作人员会议** | **项目成员** |  |  |
| **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | **退休到龄次月业务办理** |  |  **区人教科，区人社** |  |
| **总务处**  | **CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-5-4**