正衡中学天宁分校第 十三 周工作安排

**2023年 5 月 4 日～ 5 月 6 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 四**  **5月4日** | **教导处** | **1.九年级一模考试及阅卷；**  **2.教研组长汇总4月份常规检查情况；**  **3.年级组长汇总4月份课后服务次数** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **八3班校级班会课；** 2. **4月常规汇总** | **1.孙嘉雯** | **1.八3班教室** |  |
| **总务处** | **1.灭火器、消防栓检查登记；**  **2.消防设施检查维护** |  |  |  |
| **周 五**  **5月5日** | **教导处** | **九年级一模考试及阅卷** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **八年级家长会；** 2. **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **CK报警测试；** 2. **校园及周边安全检查（商店、小吃店）** |  |  |  |
| **周 六**  **(单周周三)**  **5月6日** | **教导处** | **九年级一模考试及阅卷** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **下周升旗仪式准备工作；** 2. **露天电影活动** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **国有资产月报；** 2. **周日把坏的单双杠去除** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-4-28**