正衡中学天宁分校第 十二 周工作安排

**2023年 4 月 23 日～ 4 月 28 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 日**  **4月23日** | **教科室** | **统计作业设计案例** |  |  |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **总务处** | **学校消防基础资料手册填报** |  |  |  |
| **周 一**  **4月24日** | **德育处** | **1.制定五一关工委活动方案；**  **2.下发视力筛查告家长书；** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **化学实验室报警器维保、路灯控制器更换** |  |  |  |
| **周 二**  **4月25日** | **教导处** | **教研组长会议（第五节）** | **全体教研组长** | **三楼会议室** |  |
| **教科室** | **讨论项目下一步进展** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七年级合唱比赛；** 2. **七八年级班主任例会（第五节）** | **2.七八年级班主任** | **2.三楼会议室** |  |
| **办公室** | **五一值班安排** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **食堂常规检查；** 2. **食物中毒演练** |  |  |  |
| **周 三**  **4月26日** | **教导处** | **组织参加天宁区语文教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **下发五一告家长书；** 2. **八年级朗诵比赛；** |  |  |  |
| **总务处** | **固定资产月结账** |  |  |  |
| **周 四**  **4月27日** | **教导处** | **1.制定九年级一模考试安排；**  **2.组织参加天宁区体育教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **学生视力筛查；** 2. **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **4月份专用室管理检查** |  |  |  |
| **周 五**  **4月28日** | **教导处** | **1.4月份教学常规检查；**  **2.组织参加市英语教研活动** |  |  |  |
| **教科室** | **报送区教海探航论文** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **大扫除** 2. **五一假期前教育** |  |  |  |
| **办公室** | **文明办公室检查（办公室，总务处，工会）** |  |  |  |
| **总务处** | **1.五一放假前校园安全检查；**  **2.CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-4-20**