师生因病缺课登记追踪制度

常州市新北区吕墅小学

校园内的健康、安全需要有一个与之相配套的卫生预防措施。学校的每日因病缺勤追查与登记制度就是一项重要的预防措施。因此，学校每天执行因病缺勤追查与登记制度，对于确保校园内的卫生安全，关系重大。根据上级有关要求，特制订本制度如下：

1、各班班主任对于因病缺课的学生，应当了解学生的患病情况和可能的病因，并及时报告给徐志强校长、何建国老师、潘笑老师，应及时追查学生、教师的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

2、各班班主任负责班内每天因病缺课学生人数的统计与登记，并做好因病缺课同学的联系工作，要将联系情况报告徐志强校长、何建国老师、潘笑老师，并作进一步的家庭联系。如学校1天内因病缺课率超过5%或同一班级出现相似症状3人或以上时，校长必须立即电话报告上级教育主管和疾病预防控制中心。

3、马英主任每天负责学校因病缺课教职工人数的统计与登记，并做好因病缺课教职工的联系工作，要将联系情况报告徐志强校长。

4、学校要告知学生因病缺课时要事先向班主任汇报请假，告知教职工因病缺课时要事先向马英主任说明病因。

5、传染病缺课的应在备注栏中填写病名、发病时间、诊断医院及目前在家或医院隔离治疗情况，未明确诊断前，在备注栏填写主要临床表现（症状）等,并按有关规定及时上级教育主管部门或卫生防疫部门汇报。教师学生病愈后返校上课，必须由正规医院（三甲以上）认定，隔离期满身体痊愈持正规医院（三甲以上）出具的返校复课证明，方可进校，返校复课证明交学校保健老师潘笑认同后开具回班复课证明，班主任才可让其进班上课。

附：师生因病缺课登记追踪流程图

师生因病缺课登记追踪流程图

学生因事缺课班主任做好记录并报潘笑老师登记

向班主任请假，班主任询问原因

学生因病因事缺课

学生因病缺课班主任询问原因做好记录并报潘笑老师登记录，如学校1天内因病缺课率超过5%或同一班级出现相似症状3人或以上时立刻报告徐校长，徐校长报告区教育局和区疾控中心处理，相关班级立即消毒。

按复课查验制度执行

半天向马英主任请假，1天或以上向徐校长请假，马英主任询问原因

教师因事缺课马英主任做好记录

教师因病因事缺课

教师因病缺课马英主任询问原因做好记录，如学校1天内因病缺课率超过5%或出现相似症状3人或以上时立刻报告徐校长，徐校长报告区教育局和区疾控中心处理，相关办公室和教室立即消毒。