2022学年第二学期第九周工作安排

（4月3日---4月7日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **(日期)** | **时间** | **工作内容** | **参加对象** | **地点** | **负责人** |
| **星期一**  **4月3日** | 9:00 | 升旗仪式 | 全体师生 | 操场 | 张 虹 |
| 13:00 | 语文青年教师成长营活动 | 语文青年教师 | 教科研中心 | 谢红英 |
| **星期二**  **4月4日** | 13:00 | 数学教研活动 | 数学教师 | 大会议室 | 张守杰 |
| **星期三**  **4月5日** | 清明放假 | | | | |
| **星期四**  **4月6日** | 8:30 | 常州市小学劳动教研活动 | 劳动、综合实践活动指导老师 | 腾讯会议 | 高卫超 |
| 12:20 | 虹景“子午书简” | 全体师生 | 各班教室 | 谢红英 |
| 16:00 | 一年级家长会 | 一年级全体家长 | 报告厅  （各班教室） | 杨金花  孙晓玲 |
| **星期五**  **4月7日** | 14:00 | 天宁区学校卫生工作会议暨幼儿园卫生管理工作培训 | 卫生分管领导或保健老师1名 | 天宁区业丰路6号公卫中心大楼2号门4楼1号会议室 | 薛佩华 |
| 16：00 | 二年级家长会 | 二年级全体家长 | 各班教室 | 杨金花  戈 艳 |
| **党支部**：完成红色星课堂的拍摄工作。  **教师发展部**：   1. 完成教辅、读物的再一次征订统计。   2.协助学发部完成家长会的筹备工作。  3.筹备毕业班家长会，做好相关准备工作。  **课程发展部：**   1. 跟进校级课题申报工作。   2.“世界读书日”活动策划。  3.组织教师撰写“双减”案例。  **学生发展部**：  1.完成各级好少年申报表的填写及材料提交。  2.组织班主任成长营成员参加天宁区“新基础教育”班队研讨活动。  3.组织参加天宁区少先队中队活动第一轮比赛。  4.完成常州市中小学挫折教育主题班队会设计方案征集。  **后勤保障部：**  1.完成安全评估风险整改报告。  2.完成暑期维修工程控制价编制、完成工程清单初稿并交局规财科审核定稿。  3.制定清明节值班安排表。 | | | | | |
|  | | | | | |