正衡中学天宁分校第 九 周工作安排

 **2023年 4 月 3 日～ 4 月 7 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **4月3日** | **教导处** | **1.汇总九年级新课结束考试各科成绩；****2.汇总三月份常规检查情况及反馈** |  |  |  |
| **教科室** | **查收三月份青年教师学习笔记** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **七八年级上交艺术节摄影作品；**
3. **下发清明告家长书；**
4. **综合实践活动方案确认；**
5. **成长嘉年华准备工作**
 |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议；**
2. **清明值班安排**
 | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **“江苏省校园安全风险管控系统”信息填报** |  |  |  |
| **周 二****4月4日** | **教导处**  | **1.教研组长会议（第5节课）；****2.九年级各备课组、各班自主组织新课结束考试情况研讨；****3.九年级艺术测试考务安排** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **校班主任会议；**
2. **青春期异性交往主题活动；**
3. **九年级艺术特长生报；**
4. **清明假期前教育**
 | **2.八年级学生（分男女）** | **2.音乐教室、阶梯教室** |  |
| **总务处**  | **成长嘉年华相关工作准备** |  |  |  |
| **周 三****4月5日** | **清明假期** |
| **周 四****4月6日** | **教导处**  | **1.九年级艺术测试；****2.九年级新课结束考试质量分析会** |  |  |  |
| **教科室** | **地理历史联合开课（主题：工业遗址）** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；**
2. **九年级艺术中考、艺术平时成绩校内初审；**
3. **综合实践活动行前教育**
 |  |  |  |
| **办公室** | **办理杨伯明退休系统申报** |  |  |  |
| **总务处** | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 五****4月7日** | **德育处** | **1.综合实践活动；****2.天宁区卫生工作会议** |  | **2.二十四分校** |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-3-31**