正衡中学天宁分校第 八 周工作安排

 **2023年 3 月 27 日～ 3 月 31 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **3月27日** | **教导处** | **下发九年级新课结束考试安排** |  |  |  |
| **教科室** | **天虹纺织活动报道以及后续筹备工作** |  |  | **马宁** |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **艺术节三独比赛准备工作（评分表、主持等）**
 |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | 1. **食堂常规工作检查；**
2. **区食堂管理工作会议**
 |  |  |  |
| **周 二****3月28日** | **教导处**  | **领取试卷、分卷等考前准备工作** |  |  |  |
| **教科室** | **项目语文组开课商讨** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **牵手计划励志教育活动；**
3. **市三好优干材料汇总上报**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **1.3月份专用室管理检查；****2.汛前检查—楼顶天沟杂物清理** |  |  |  |
| **周 三****3月29日** | **教导处** | **1.九年级新课结束考试及阅卷；****2.三月份教学常规检查** |  |  |  |
| **教科室** | **项目综合实践小组走进东坡公园** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **艺术节三独比赛；**
2. **月度人物校级评选汇总**
 |  |  |  |
| **总务处** | **固定资产月结账** |  |  |  |
| **周 四****3月30日** | **教导处**  | **1.九年级新课结束考试及阅卷；****2.组织参加天宁区九年级数学教研活动；****3.组织参加市语文、物理教研活动** |  |  |  |
| **教科室** | **周日“未园”活动接洽** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **督促各专用室做好实验登记和使用情况登记** |  |  |  |
| **周 五****3月31日** | **教导处**  | **1.九年级新课结束考试及阅卷；****2.三月份教学常规检查情况汇总及反馈；****3.组织参加市、区生物教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **1.2月常规汇总和班主任常规材料上交；**1. **大扫除；**
2. **体育中考现场报名**
 | **3.盛翔** | **3.北郊初中** |  |
| **办公室** | **每月文明办公室检查（办公室、总务处、工会）** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **灭火器、消防栓检查登记、消防设施检查维护；**
2. **CK报警测试**
 |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-3-25**