创优后勤管理 提升后勤服务

--2022—2023学年度第一学期后勤工作计划

**一、指导思想**

本学期我园的后勤工作将以《3-6岁儿童学习与发展指南》为引领，以园务计划为指导，《幼儿园保育教育质量评估》为抓手，以改革创新为动力，以“打造一所绿色、智慧的现代化幼儿园”为工作中心，围绕“安全第一、服务至上”的工作理念，在“爱·润泽每一个”办园理念下，根据上级各主管部门的各项工作要求，以幼儿园实际情况，全面落实保教结合的教育理念，树立服务思想，科学管理，严格防范，为园所提供全面、优质的后勤保障。

**二、现状分析**

存在优势：

1.后勤人员的政治思想、业务素质提高了。

2.后勤团队有温馨和谐的氛围，能够团结协作，完成工作。

3.团队人员都有吃苦耐劳的精神，在各项活动中都能看见团队人员的身影。

存在问题：

1.后勤工作人员的岗位职责意识不强。

2.后勤团队成员理论学习的自主性和主动性不强。

3.后勤主动服务意识还欠缺。

**三、工作目标**

1.务实后勤队伍建设，增强全面服务效能。

2.强化校园安全建设，营造绿色平安校园。

3.健全卫生保健制度，争创区保健合格园。

4.推行智慧平台建设，资产科学网络管理。

**四、具体工作措施**

**（一）务实后勤队伍建设，增强全面服务效能。**

1. 以“管理育人、服务育人”为标准，以促进幼儿健康、快乐为抓手，确立“精要求、看行动、追实效”的工作作风，积极开展以老带新、分层培训、问题研讨和理论技能培训考核等活动，打造润爱之路的后勤保育团队。主要通过每两周一次联动保健处以理论学习--经验分享--解决问题为线，理论学习（《幼儿园保育教育质量评估指标》中关于“生活照料”的要求）、消毒知识、食品安全等为主，经验分享：对照每月关注点，有目标、有抓手地去培养幼儿自理能力；解决日常问题。每月一次应知应会理论考试和月考核反馈小结会。每两月一次的技能的培训，如：折纸、讲故事等。基于本学期的新保育员加入，我们将通过师徒结对，提高新保育员的业务知识和技能。食堂理论学习以《食品安全法》为主，形式以每两周一次理论学习、一月一次的理论考试，使后勤工作细化、量化，增强工作责任心，协助老师做好后勤保障服务。

2. 严格落实月考核制度，不断完善技能竞赛、评优评先等评价制度，以“走进现场”为重点，制定一日三巡的表格，条线行政每天走进校园、走进教室、食堂看现场，发现问题或优点记录在表格上，分析研讨问题，解决实际问题，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。以此来加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

**(二) 强化校园安全建设，营造绿色平安校园。**

1.以“零危险”为目标，落实安全工作领导责任制，在日常工作中突出“以防为主”的工作方针，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，切实负起责任把安全工作抓实抓细。实行“层层把关，防范第一，定人定岗”的安全工作管理模式；按照“谁主管，谁负责，谁在岗，谁负责”的原则，将各项安全管理工作细化分解，具体责任到人，层层签订安全责任书，使得全园人人都有安全防范意识，人人都知晓安全防范措施。做到职责明确，责任到岗到人。

2. 加强安全常态化隐患排查，聚焦区域发现隐患问题，解决问题。把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。通过开学前安全大检查、开学后常态安全检查、学期结束安全大检查，以及常态的安全放大镜等活动，每月聚焦一个场域，落实全员参与安全隐患上报、排除等管理机制，确保幼儿一日生活的有序、有效开展。并进一步完善了各类应急预案，严格落实领导带班和24小时值班值守制度，确保师幼生命及幼儿园财产安全。

3. 加强门卫管理，认真落实并执行封闭管理制度，禁止外来人员进园，所有来访人员必须要询问来意、测温、看苏康码、查看疫苗接种情况、登记、打电话给园领导下来带领方可进园。门卫坚持24小时值班制和定时巡视制，并能做好巡视和交接班记录。两位保安要严守岗位，不得随意离岗；在工作时间要严把“接送关”，接送时间要着装执勤，并且佩戴器械，带好口罩；严格执行幼儿接送制度，严防幼儿走出幼儿园。家长中途接幼儿在门卫处填好表格带进给幼儿班级老师签字确认，门卫确认有老师签字方可让幼儿离园。放学后每天要做好水电、门窗的常规检查并做好记录；要严格执行外来人员的查询和登记通报工作。同时做到每天加强巡视检查，保证幼儿离园安全。在岗期间要加强夜间巡视，严防盗窃现象发生。

4.根据幼儿园年龄特点每月组织师生开展形式多样、内容丰富的幼儿安全主题教育活动。落实安全健康教育，培养幼儿的自我保护意识和自我服务能力。9月份在开学前各班根据幼儿年龄特点组织和家长一起上好开学安全第一课，安全教育课重点针对幼儿园生活、户外活动、上下楼梯等知识的宣传及卫生知识、安全常规等知识教育，切实提高孩子们的安全意识和安全防范的能力，为本学期学校教育教学工作的顺利开展打下了扎实的基础。10月份我们将开展食品安全三个一安全活动。幼儿园组织开展一次食品安全专题讲座，各班根据年龄段的特点开展一节食品安全教育课，同时各班级家园联动，结合“减盐行动 小手拉大手” 给家长一封信的形式；“远离垃圾食品从我做起”等倡议书，引导全员养成健康安全生活方式。在11月份幼儿园全体师幼家长将携手一起开展“消防安全月”活动，我们将通过消防讲座，创新消防演练活动，邀请家长一起参与，让活动更真实、有效。提高真实感，情景感。培养幼儿掌握正确的逃生要领，从容应对火灾事故。在12月份我们将开展家园联动，围绕交通安全组织各年龄段幼儿及家长开展“一盔一带”交通安全专题教育活动，通过环境宣传、发放告家长书、开展主题教育活动，评比等活动强化幼儿的交通安全意识，保护幼儿的生命安全，增强出行安全意识。在1月份，临近寒假我们将开展以居家安全为主题，了解学生居家学习生活和身心健康情况。将安全提示内容告知每一名幼儿、每一位家长，提醒家长履行安全监护责任，做到常教育、多陪伴、知去向、有监督等。最后，本着“安全第一，预防为主”的思想，我们将开展假期安全教育活动，进一步加强假期禁止燃放烟花爆竹，通过发放告家长书等活动，建立社会、幼儿园、家庭三维一体的安全教育网络。

5.根据上级文件要求，不定期地扎实开展各项专题活动，做好方案总结一条线。并及时关注安全平台专项活动，督促全园及时开展安全平台的学习，提高全体家长和幼儿安全教育意识和能力，切实为孩子营造安全的校园环境。

6.美化校园，完善校园基础设施设备的建设，满足幼儿的游戏所需，构建人文化的花园、果园、乐园式的幼儿园。结合季节加强园内花木、草坪、种植园地养护工作，定期联系拔草、修枝、洒药，保持校园四季常青、四季花香，创建新港校园优生态环境。创设6S之管理环境，以点带面推动实施，严格应用6S管理理念规范物品摆放，各班级根据幼儿年龄特点设计标识，按照要求统一摆放。教师办公桌盥洗间做出样板室统一标识，统一放置。全面铺开，提高管理效能。

7．严格落实卫生考核工作。整个校园内外分工到人，明确责任区与责任人，严格落实卫生工作。并随时做到整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，室内保持墙面的整洁，体育器材室、区域架子上各种器械6S摆放整齐，保洁区无杂草。根据上学期卫生检查情况不尽人意，本学期将扎扎实实做好每日三巡活动区域检查，随机班级卫生、包干区的日常检查，并加大抽查力度，扎扎实实地抓好卫生工作，对卫生检查情况认真记录，对存在问题要及时指出，限时纠正。促使全园教职工共同管理幼儿园清洁卫生工作。

**（三）健全卫生保健制度，争创区保健合格园**

1.全面落实新冠肺炎疫情防控工作，切实做好疫情防控常态管理，扎实开展传染性疾病的防控工作。壮大保健管理团队，齐心协力做好保健日常工作的同时创造性的开展“现场把脉”研讨，并通过智囊团形成幼儿一日活动质量标准，高标准、严要求做好各项保育教育工作，促进儿童身心健康的全面发展。

2. 严格落实“阳光食堂”工程，严格食堂从业人员持有效健康证明上岗，做好食堂从业人员的健康体检和晨检工作；食堂进货严格落实索证索票。严格做好食堂组长和净菜公司的工作人员共同负责每天所有食品的出入库验收工作，数据上传工作。保健老师协调食堂专人负责每天大叶蔬菜的农药残留检测工作，并将检测结果公示于大厅展板。值班行政和级组长每天中午轮流陪餐，及时反馈幼儿用餐情况。幼儿菜谱每周一公示于大厅“园务公开栏”，并同时上传学校网站。大厅设置“每日菜品展示桌，”公示幼儿用餐的食料。大厅每月公示幼儿的伙食收支明细。切实做到以公开透明推动学校食堂工作规范化和服务质量的提升。

3.严格执行食堂各项卫生安全制度，抓好食品进货、验收、制作等环节的。每天有2位人员对菜品进行验收签名，并且留下照片。做好了索证与留样等台账记录，做到不采购无证食品，严格执行48小时食物留样制度，并操作规范，有检查有记录。抓好食堂卫生。包括餐台、灶台、餐饮用具等等，也包括食堂人员的个人卫生。定期检查、不定期抽查，确保食堂安全卫生、台账资料等及时准确。

4.优化菜品点心，弘扬传统文化，在幼儿的一日三餐中，平衡膳食，合理营养对幼儿身体发育尤为重要。为了进一步丰富幼儿园食谱，结合我园传统文化，让孩子们享受到更美味营养的食品，优化幼儿园菜品美食，发挥厨师专业才能，每月推一道节气美食，展示厨艺的同时为课程助力，获得双赢。

5.做好家园共育，促进膳食管理。为了让家长了解我园幼儿膳食质量和幼儿就餐情况，充分发挥我园膳委会的重要作用，更好地促进我园幼儿膳食管理工作，同时进一步加强与家长之间的沟通，真正达到家园携手共育的目的，本学期继续通过会议，严格落实膳委会工作，每周邀请家长提前预约来园一起参与验菜、陪餐，并第一时间把发现和建议反馈到全园每个班级家长群，做到少部分人参与，全员知悉。幼儿园会根据家长的反馈及时反思，根据实际情况调整膳食。

**（四）推行智慧平台建设，资产科学网络管理**

1.做好滨豪和新港新园对接的园产登记、保管、申领、维修、报废等环节工作，做到账实相符、账账相符、账表相符。继续加强财务管理，严格执行收费规定及标准，落实各类财务制度和审批手续。充分利用网络资源和资产云系统平台，落实资产云管理系统，设立各处室财产管理责任人，做好日常的检查和维护工作。推进智慧平台建设，通过培训，建立智慧校园，基于大数据的幼儿安全管理、活动管理、家园联系以及发展评价功能，保护师生员工的信息安全。

2.加强教学设施设备的维修与更新，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。每月进行一次电器设备、活动场所、大型玩具、体育器材、楼道和班级门窗的全面巡视检修，每天一小检，每周一大检，发现问题及时处理。我园实行审批报修制度，维修采用“谁使用，谁管理，谁报修”的责任原则。教室的水电、电脑等财产维修，均应先填写《维修申报单》报总务处，由总务处根据轻重缓急，有计划地派人维修。

3.本着勤俭持家的原则，将进一步规范购物程序，坚持申购审批、验收签名、入库再出借的制度。各年段、班级、各位教师制作的教具、学具用完后，可以放入仓库保存，以便后面老师使用；合理使用经费，合理调配使用园内财物，节约开支，减少浪费，加强用电用水和日常检修管理，做到不开无人灯，努力为幼儿园节约一滴水、一度电、一分钱。

**五、具体工作安排：**

**八月份：**

1. 做好开学安全隐患大排查工作，及设施设备（水电）检查与维修。
2. 做好开学生活用品的采购工作。

**九月份**

1．发放教学、生活用品（第1周）

2．签订岗位责任书、安全协议。（第1周）

3．上好开学安全第一课的活动。（第1周）

4 各年龄段开展交通安全教育活动（第2周）

5．完善修改后勤考核条例。（第2周）

6. 后勤业务学习之《幼儿园保育教育质量评估指标》关于“生活照料”的要求（一）（第2周）

7. 完善录入门禁系统（第2周）

8．定期检查设施设备（第3周）

9 .后勤会议：一月一次理论考试。（第4周）

10. 做好后勤人员月考核工作（第4周）

11. 协助园部做好搬迁工作。（第4周）

**十月份**

1. 各年龄段开展食品安全安全教育活动（第5周）
2. 做好做个各室资产统计和清点核对工作。（第5周）

4. 后勤业务学习之《幼儿园保育教育质量评估指标》关于“生活照料”的要求（二）（第6周）

5．做好后勤人员月考核工作（第8周）

6. 后勤会议：一月一次理论考试。（第8周）

**十一月份**

1. 各年龄段消防安全月主题活动。（第9周）
2. 后勤业务学习之《幼儿园保育教育质量评估指标》关于“生活照料”的要求（三）（第10周）
3. 后勤会议：一月一次理论考试。（第12周）
4. 做好后勤人员月考核工作（第12周）

**十二月份**

1. 开展居家安全教育活动。（第13周）
2. 组织全体教工开展心肺复苏安全救护技能活动。（第14周）
3. 后勤业务学习之《幼儿园保育教育质量评估指标》关于“生活照料”的要求（三）后勤技能学习之彩泥（四）（第十四周）
4. 做好后勤人员月考核工作（第十六周）
5. 后勤会议：一月一次理论考试。（第十六周）

**一月份**

1. 后勤会议（第十七周）
2. 做好冬季户外大型器械的防冻保护工作。（第十八周）

3. 后勤会议（第十八周）

4.清点班级以及其它园内财产。（第二十周）

5.归还出借物品。（第二十周）

6.发放假期安全告家长书（第二十周）

7.安排寒假值班表。（第二十周）