正衡中学天宁分校第 七 周工作安排

 **2023年 3 月 20 日～ 3 月 24 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **3月20日** | **教导处** | **1.九年级体检、落实课务调整；****2.拟定九年级人机对话模拟考试安排；** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **完成综合实践活动审批材料**
 |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **开展“第28个全国中小学生安全教育日”专题教育的授课和学习** | **全体学生** |  |  |
| **周 二****3月21日** | **教导处**  | **九年级人机对话模拟考试考务会议；** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **制定生命教育月活动方案；**
 | **1.三楼会议室** |  |  |
| **总务处**  | **更新行政每天陪餐安排表** |  |  |  |
| **周 三****3月22日** | **教导处** | **1.九年级人机对话模拟考试、相关课务调整；****2.组织参加市、区道法教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **3月年级月度人物评选；**
2. **布置生命教育月家庭教育故事征集活动；**
3. **红十字救护培训活动预报名；**
 |  |  |  |
| **总务处** | **开展校园及周边安全隐患检查** |  |  |  |
| **周 四****3月23日** | **教导处**  | **1.组织参加市、区语文教研活动；****2.九年级班主任会议；** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导**
2. **安排家庭教育指导工作征文评选活动；**
3. **八1班校级班会课展示**
 | **3.沈馨怡** | **3.八1班** |  |
| **总务处** | **综合实践活动相关审批材料的整理** |  |  |  |
| **周 五****3月24日** | **教导处**  | **组织参加天宁区英语教研活动** |  |  |  |
| **教科室** | **组织学生外出实践一次** |  |  |  |
| **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **总务处** | **技防设施操作检查、CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-3-16**