**第2周工作安排**

2023年2月13日-2023年2月19日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（2月13日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上：小学、初中；线下：学前组 | 融合组教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二（2月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3：40 | 会议室 | 综合组成员 | 综合教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三（2月15日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 康复组成员 | 康复教研组会议 | 教师发展中心 |
| 四（2月16日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 会议室 | 全体教师 | 教师社团活动 | 工会 |
| 五（2月17日） | 全天 | 操场 | 全体师生 | 特奥运动会 | 学生发展支持中心 后勤服务中心 |
| 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（2月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（2月19日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 周二（2月14日）迎接特殊教育学校视导。
3. 周三（2月15日）曹瑜副区长一行走访调研光华学校
4. 周五（2月17日）联合公益单位开展全校运动会。
5. 党支部召开支部委员及部分党员会议。
6. 落实疫情防控工作要求，当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**教师发展中心、工会：**

1.开展课后服务，进班教师按值班安排表进班。

2.完善课后服务案例，上报给区里统一汇编。

3.完成省资助系统学生学期初比对工作

4.按照基本功比赛的内容搜集整理资料，制定各比赛项目的练习内容，动员教师参加练习。

**课程教学研发中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.组织评估小组成员开展一年级期初评估工作。

3.初步制定校级课题立项方案。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，九年级国旗下讲话。

**后勤服务中心：**

1.景观绿化工程审计。

2.学习政采新平台、新要求。

3.举行校运动会。

4.康复楼工程年后正式开工。

**校务管理中心：**

1. 周二（2月14日）2022年教师资格定期注册，贴注册贴及盖注册章。
2. 周三（2月15日）上午，教职工2023年薪级工资及职务（岗位）变动工资审批工作。
3. 校园网，公众号，视频号维护。
4. 法人年度报告公示材料准备。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线上：小学、初中，线下：学前组 巡回指导。

2.撰写关于召开2022-2023学年第二学期天宁区融合教育期初研讨活动的通知。

时间待定：2023年2月22日(周三下午2:00），地点待定：常州市博爱小学（博爱校区）五楼录播室。

3.完成天宁区融合教育期初计划及PPT。

**送教上门：**

1.周一下午送教上门。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。