正衡中学天宁分校第 三 周工作安排

**2023年 2 月 20日～ 2 月 24 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **2月20日** | **教导处** | **中考报名信息填报、汇总及学校审核** | **丁晓波** |  |  |
| **教科室** | **1.语文、地理、历史学科与项目关联材料整理汇总**  **2.蒋恒、何其康、徐文星本周做开课准备工作** | **1.马宁**  **2.蒋恒、**  **何其康、**  **徐文星** |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式** 2. **品格提升工程修改及汇报准备** 3. **开学十日竞赛奖状下发** 4. **班主任基本功录课准备** | **4.承静、**  **丁晓波、**  **吴文钰** |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议（第8课）** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **发放学生用餐和综合实践活动收费告家长书** |  |  |  |
| **周 二**  **2月21日** | **教导处** | **教研组长会议（第5课）** | **教研组长** | **三楼会议室** |  |
| **教科室** | **天虹大明创意工业园社会实践联系工作** | **马宁** |  |  |
| **德育处** | 1. **天宁区体卫艺工作会议** 2. **七八年级班主任例会** 3. **读书节好书推荐展演主持人培训** 4. **班主任基本功班会录课** | **1.王国坚、盛翔**  **4.承静** | **1.二实小** |  |
| **总务处** | **2022年度国有资产年报** |  |  |  |
| **周 三**  **2月22日** | **教导处** | **1.参加市中考报名工作会议**  **2.组织参加市道法、地理教研活动** | **1.冯晓明、**  **徐志英、**  **丁晓波**  **2.相关学科老师** | **1.市二中报告厅** |  |
| **德育处** | **1.好书推荐展演彩排（第8课）** | **1.七八年级参赛选手** | **1.阶梯教室** |  |
| **办公室** | 1. **全体教职工会议（第7课）** 2. **2022年度事业单位法人年度报告系统填报** | **1.全体教职工** | **1.阶梯教室** |  |
| **总务处** | **督促专用室管理员做好装备网上实验登记和使用情况登记工作** |  |  |  |
| **周 四**  **2月23日** | **教导处** | **1.九年级班主任会议**  **2.毕业班中考报名资格审核；**  **3.组织参加天宁区物理教研活动；**  **4.组织参加市音乐、语文教研活动；** | **1.九年级班主任；2.3相关学科老师** | **1.三楼会议室；**  **2.东青中学** |  |
| **德育处** | 1. **天宁区学生资助工作会议** 2. **天宁区品格提升培训** 3. **值周指导** 4. **班主任基本功带班策略及育人故事视频录制** | **1.刘慧婷**  **2.蒋雪梅、王国坚、王冰沁**  **4.承静** | **1.24中分校**  **2.青龙实小** |  |
| **总务处** | **做好春季校园护航校园食品药品安全专项行动迎检工作** |  |  |  |
| **周 五**  **2月24日** | **教导处** | **毕业班中考报名资格审核** | **丁晓波**  **徐志英** | **天宁区教育科** |  |
| **教科室** | **成长营教师上交课例或讲座学习笔记** | **成长营教师** |  |  |
| **德育处** | 1. **大扫除** 2. **班主任基本功材料上交** 3. **春季资助告家长书下发** | **2.承静** |  |  |
| **办公室** | **1.新进编教师呈批表、岗位核准表、工资审批表报主管部门审批；**  **2.2023年薪级工资及职务变动工资区人社审批（下午）** |  | **1.区人教科**  **2.区人社** |  |
| **总务处** | **CK报警测试；反恐防暴演练** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-2-20**