2022学年第二学期第二周工作安排

（2月13---2月17日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **(日期)** | **时间** | **工作内容** | **参加对象** | **地点** | **负责人** |
| **星期一**  **2月13日** | 9:00 | 升旗仪式 | 全体师生 | 各班教室 | 张 虹 |
| **星期二**  **2月14日** | 9:00 | 英语教研活动 | 英语教师 | 大会议室 | 包丽琴 |
| 13:00 | 数学教研活动 | 数学教师 | 大会议室 | 张守杰 |
| **星期三**  **2月15日** | 9:20 | 语文教研活动 | 语文教师 | 教科研中心 | 汤寒阳 |
| 13:30 | 区体育节推进工作  研讨会议 | 相关教师 | 区教师发展中心  一楼会议室 | 许光亮 |
| 15:30 | 小学道德与法治期初教研训工作交流暨基本功竞赛 动员会议 | 相关教师 | 教师发展中心  二楼拍摄室 | 吴 冕 |
| **星期四**  **2月16日** | 13:00 | 英语整班朗读比赛 | 相关教师 | 三年级一个班（待通知） | 包丽琴 |
| 14:00 | 区综合实践教研活动 | 相关教师 | 教科研中心 | 高卫超 |
| 14:00 | 区双减工作会议 | 相关教师 | 二实小翰学校区  一楼越明厅 | 许 澜  俞敏惠 |
| **星期五**  **2月17日** | 14:30 | 区教科研期初研讨活动 | 相关教师 | 教师发展中心  二楼拍摄室 | 谢红英 |
| **教师发展部**  **1.课后服务工作有序开展：**  （1）完成课后服务告家长书的发放和收集；（2）分步完成精品社团的报名工作。 **2.教学常规的有序推进：**  （1）各年级寒假作业抽查；（2）有序开展各年级整体调研工作。 **3.教研组工作的有序推进：**  （1）各教研组完成工作计划的制定和完善（本周电子稿发教发部 ）；（2）各教研组工作行事历的制定和完善。  **课程研发部：**  1.完成区骨干教师、学科带头人评选报名工作。  2.启动“三全高品质”项目2022年度现场展评准备工作。  **学生发展部：**   1. 完成品格提升工程项目区级申报 。 2. 督促各班完成班级文化布置。   3.本周开始进行“花儿中队”常规检查。  4.组织开展班主任基本功比赛赛前指导工作。  5.完成假期学生征文、手抄报征集上报工作。  **后勤保障部：**  1.做好疫情防控常态化工作。  2.完成学生2022秋学期缺餐退费工作。  3.做好教室置物柜维修登记工作。  **人力资源部：**  1.完成教师薪级工资调整审批工作。  2.完成教师资格注册审批工作。 | | | | | |