正衡中学天宁分校第 二 周工作安排

 **2023年 2 月 13日～ 2 月 17 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **2月13日** | **教导处** | 1. **回收课后服务工作告家长书，课后服务正式开始；**
2. **组织参加天宁区英语教研活动。**
 | **2.马宁、李莉** | **2.焦溪初中** |  |
| **教科室** | **成长营教师共读书目问卷调查** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **各班上交寒假征文、手抄报作品；**
3. **组织天宁区红十字救护员培训报名；**
 |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议**
2. **2022年教资注册（贴注册贴、盖注册章）上午**
3. **2023年薪级工资及职务变动工资系统申报；**
4. **2022招录聘用制教师试用期转正考核工作（满意度测评与汇总）**
 | 1. **全体行政干部**
 | **1.三楼会议室****2.区人教科** |  |
| **总务处** | **督促食堂做好晚餐供应相关工作** |  |  |  |
| **周 二****2月14日** | **教导处**  | **1.九年级班主任例会；****2.汇总课后服务相关数据。** | **1.九年级班主任** | **1.三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **天宁区班主任基本功大赛磨课；**
 | **1.七八年级班主任****2.承静** | **1.七年级： 阅览室、** **八年级：****图书馆** |  |
| **办公室** | **1.2023年薪级工资及职务变动工资申报材料打印；****2.2022招录聘用制教师试用期转正考核工作（填写考核意见）** |  |  |  |
| **总务处**  | **“江苏省校园安全风险管控系统”和“常州市安全生产专项整治三年行动平台”信息填报** |  |  |  |
| **周 三****2月15日** | **教导处** | **组织参加天宁区地理、数学教研活动；** | **白志芳、何其康；****居莉萍、刘慧婷、吕碧宏。** | **线上；****二十四中天宁分校** |  |
| **教科室** | **项目2月份综合实践方案研讨** |  |  |  |
| **德育处** | **1.法润常州、法护长江主题教育策划；****2.下发班级环创布置评比表；** |  |  |  |
| **办公室** | **1.2023年薪级工资及职务变动工资审批（上午）****2.2022招录聘用制教师试用期转正考核工作（考核结果报常天劳务）** |  | **1.兰陵小学** |  |
| **总务处** | **通报安全教育平台的“平安寒假专题活动”的授课和学习情况** |  |  |  |
| **周 四****2月16日** | **教导处**  | **组织参加天宁区语文教研活动** | **蒋钦庆、刘卫；** | **二十四中天宁分校** |  |
| **教科室** | **成长营教师共读书籍选定、购买** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **春学期体卫艺工作会议；**
2. **值周指导；**
3. **班级环创布置评比；**
 | **1.王冰沁、盛翔** | **1.正行中学** |  |
| **办公室** | **汇总学校申报第七批区骨干教师和学科带头人材料** |  |  |  |
| **总务处** | **国有资产年报** |  |  |  |
| **周 五****2月17日** | **教导处**  | **组织参加天宁区化学教研活动** | **方宁** | **线上** |  |
| **教科室** | **1.参加天宁区教科研会议；****2.语文、历史、地理等学科项目关联材料汇总** | **1.马宁** | **1.虹景****小学** |  |
| **德育处** | 1. **大扫除；**
2. **开学十日竞赛汇总与奖状印刷；**
3. **班主任期初材料上交；**
 |  |  |  |
| **办公室** | **2022招录聘用制教师试用期转正考核工作材料送常天劳务（下午）** |  |  |  |
| **总务处** | **CK报警测试、联系保安服务公司修改相关信息** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-2-10**