奔牛实验小学2022—2023学年第二学期服务中心工作计划

**指导思想**

本学期服务中心将继续以学校工作计划为指导，在校长室的领导下，围绕“一个中心”：学校工作这个中心，做好“一个服务”：做好教育教学服务。我们将本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，以安全工作为抓手，落实三个到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，不断提高服务质量，提升师生校园生活质量，丰富学校发展内涵。

**工作目标**

1. 强化制度建设和执行，突出后勤保障功能，规范化、优质化做好后勤服务工 作，强化安全意识，筑牢安全防护网。
2. 落实卫生管理常态化工作，不断完善各类应急预案，保障师生身心健康。

**工作举措**

一、安全工作时态化

本学期我们将继续贯彻落实学校关于安全防范工作的有关精神，贯彻安全第一，预防为主的方针，把安全教育，安全管理的各项措施落到实处，确保师生工作、学习、生活的安全。

1.对场地设施、消防设施和各处室的电器、线路、设备等定期开展安全检查，建立后勤工作系列日志，认真记载，一月一查，节日检查，巡视关注，消除隐患。强化各办公室和教室的空调、电扇、电灯、门窗的管理，做到安全使用、人走关闭，树立节约意识。

2.继续深入开展 “平安校园”活动，密切关注食品卫生安全、师生交通安全、教育教学活动安全、学校设施设备安全以及学校财产安全、门卫安全等。

3.与其它部门密切配合，对师生进行安全防范的宣传教育，经常性开展应急演练，提高安全意识和自我保护意识；加强基于网络的安全教育平台实施效益监管，确保教学效果。

4.加强学校技防设施的使用，对红外线报警系统、监控探头、内部报警系统的响应做好记录台帐工作。保安每天做好安全巡逻记录，进一步加强安全保卫措施。

5.每月做好安全自查工作，做到早发现早解决，及时避免安全隐患。

二、后勤管理规范化

1.进一步完善规章制度，严格各种考勤制度，全面提高总务后勤人员的业务水平，明确岗位责任，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

2.对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍、设施设备等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。规范报修流程，对于学校各部门、班级等提出的报修，要做到处理快、维修好并及时记录。

3.完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。严格执行物品采购制度，坚持进出库登记制度。

4.严格执行财务制度，严格执行购物、保管、使用等财产管理制度，职责明确，帐物相符，帐帐相符。

三、食堂工作精细化

切实加强食堂规范管理，食品卫生、安全监管到位，并根据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，加强食品采购、存储、加工环节的安全工作，确保食品卫生，重视和加强饮食卫生工作台帐。采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。加强对食堂卫生、安全的监督管理，不定期地组织学校膳食委员对食堂进行抽查，加强食品采购、加工质量关。定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。通过学习“要求”、“标准”、“制度”，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

1. 卫生管理常态化

根据上级相关规定落实好相应的疫情防控工作，继续按要求开展校园卫生消毒、学生晨午检等常态化工作；加强食品和饮用水安全管理。增强防范流行性疾病、传染病的意识，快速精准把握学校师生实时健康状况，提高疾病监测预警信息化水平。

我们将继续践行“自觉担当，倡导主动、规范的”新绿服务，在学校领导的大力支持下，在所有后勤人员的共同努力下，一如既往做好后勤工作，努力使奔牛实小成为全体师生幸福生活、快乐学习、愉悦工作的美好家园！

工作分解

2-3月：

1.调剂教材。

2.安排就餐。

3.师生伙食费收缴。

4.饮用水检测。

5.后勤员工食品安全培训。

6.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

7.资产月报、工资结算等。

8.编制教育经费预算。

9.完成安全教育平台相关教育活动。

10.相关设施设备的维修维护。

11.公共区域清洁卫生与预防性消毒工作。

12.宿舍卫生检查评比。

13.管理卫生室与隔离室，做好健康卫生工作。

14.校园绿化养护考评。

4月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.资产月报、工资结算等。

4.完成安全教育平台相关教育活动。

5.迎接区中小学近视防控督察考核工作。

6.相关设施设备的维修维护。

7.公共区域清洁卫生与预防性消毒工作。

8.宿舍卫生检查评比。

9.管理卫生室与隔离室，做好健康卫生工作。

5月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.资产月报、工资结算等。

4.完成安全教育平台相关教育活动。

5.相关设施设备的维修维护。

6.公共区域清洁卫生与预防性消毒工作。

7.宿舍卫生检查评比。

8.管理卫生室与隔离室，做好健康卫生工作。

6月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.资产月报、工资结算等。

4.完成安全教育平台相关教育活动。

5.相关设施设备的维修维护。

6.公共区域清洁卫生与预防性消毒工作。

7.宿舍卫生检查评比。

8.管理卫生室与隔离室，做好健康卫生工作。

9.校园绿化养护考评。

10.伙食费结算。

奔牛实验小学服务中心

2023.2