

《农村小学语文低年段口语交际培养的研究》

过程性材料

有关“口语交际能力”的学生问卷

本问卷对孟河中心小学二（3）学生口语交际能力现状进行调查，问卷采取不记名形式，您的回答只是作为一份调查研究数据，请根据您的真实情况作答，谢谢您的参与！

1. 你觉得自己的口语表达能力怎么样？

A. 很好 B. 一般 C. 不太行

2. 在家里，你是用普通话与家人交谈吗？

A. 是（ ） B. 有时用普通话，有时用方言（ ） C. 用方言（ ）

3. 你喜欢上口语交际课吗？

A. 很喜欢（ ） B. 碰到感兴趣的我就喜欢（ ） C. 不喜欢（ ）

4. 上课时，你踊跃举手发言吗？

A. 是的（ ） B. 有时（ ） C. 不怎么举手回答问题（ ）

5. 你喜欢和别人交谈吗？

A. 很喜欢，和陌生人交谈一点也不害怕（ ）

B. 如果对方是我熟悉人，我就喜欢和他交谈（ ）

C. 不太喜欢说话（ ）

6. 别人与你交谈时你的目光喜欢在哪里？

A 看着对方的眼睛（ ） B 看自己的手（ ）

C 看着别的地方（ ）

7. 你能听明白别人讲的是些什么吗？

A. 能（ ） B. 有时能（ ） C. 不能（ ）

8. 在和别人交谈时，能做到态度自然大方并且注意文明礼貌吗？

A.与人交流时从来不用礼貌用语。()

B.与人交流时会适当地用一些礼貌用语。()

C.与人交流时非常注重礼貌、礼节。()

9. 上“口语交际”课时你能联系自己的生活说话吗?

A、能 () B 偶尔能 () C、不能 ()

10. 你希望老师多开展些口语交际活动吗?

A. 非常希望 () B. 随便 () C. 不希望 ()

感谢您花费宝贵的时间完成此调查问卷，谢谢配合!

情境代入明步骤 灵活运用共合作

-----统编版小学语文一年级下册口语交际《打电话》教学设计

单位：常州市新北区孟河中心小学 姓名：谈敏 邮编：213139

【课题】

统编版小学语文一年级下册口语交际《打电话》

【教材分析】

1. **文本图片引要领：**《打电话》是统编版小学语文一年级下册第五单元的语交际，教材通过两幅打电话的图片场景向学生展示了打电话时需要掌握的要领。并结合“你打过电话吗？”和“应该怎样打电话呢？”这两个问题进行思考自己在现实生活中打电话需要掌握的要领。明确在打电话时要做到先问好，说清名，道清事这样的打电话步骤。
2. **多样话题用要领：**教材展示几组生活中不同的打电话场景，组织学生学习拨打生活中不同话题中的邀请电话、请假电话以及其他类型的电话。在多种话题下将打电话要领进行使用，意在将学生学习到的打电话要领进行巩固内化。
3. **互动实践提能力：**让学生在各种不同的交际情境下，轻松快乐地进行互动实践，提高学生的口语交际能力。

【学情分析】

一年级上册的口语交际让学生初步感受了语言的魅力，使学生在《打电话》这一口语交际时有基本的语言表达能力。且该口语交际贴近生活，学生有表达的空间、欲望以及生活感，使学生在在学习时更加有代入感。

【目标预设】

基于统编教材对学生口语交际能力的要求和该年段学生的特点，现将教学目标确立如下：

- 1.学会打电话时的主要步骤和重要要点。
- 2.在打电话时，可以清楚简洁地说清想要表达的内容。
- 3.能够根据不同的对象，在打电话时，使用不同的电话用语和礼貌用语，培养讲礼貌的好习惯。
- 4.培养学生养成善倾听、会说话的良好口语交际能力。

【教学重点】

能够根据不同的对象，在打电话时，使用不同的电话用语和礼貌用语，培养讲礼貌的好习惯。在打电话时，可以清楚简洁地说清想要表达的内容。

【教学难点】

培养学生养成善倾听、会说话的良好口语交际能力。

【设计理念】

“语文是最重要的交际工具之一，是人类文化的重要组成部分。”这就促使口语交际学习在语文课程学习中的地位越来越高。口语交际是老师在教学中通过各种情景教学，规范学生的口语表达，提高学生的口语交际能力，培养学生口语交际素养。创设各种情景，让学生通过“学中演，演中学”，这不仅符合低年段学生的心理特点，更符合口语交际教学的特点，让学生在实践将理论知识化为个人所能。

【设计思路】

一、谜语导入促兴趣

低年段学生喜欢新奇、有趣的事物，猜谜语活动巧妙地引入“电话”这个词语，唤起他们对电话会发生什么的好奇心，带着探索的好奇心进入课堂。

二、创设情境明要领

创设打电话情境，使学生了解打电话的基本步骤，抓住打电话时的基本要领。

三、依托情境用要领

通过不同的打电话情境，使学生在灵活运用打电话的基本要领的基础上，根据不同情境中出现的不同状况，掌握不同的打电话要领。

四、真实情境促实践

通过一节课的学习，最终目的是使学生将学到的理论知识能够内化为现实生活中的实际交际能力。通过不同的真实情境，促进学生口语交际实践能力的提高。

五、总结

总结该节课中学习到的打电话基本步骤以及学习到的重点，使学生形成思维导图，更便于记忆使用。

【教学过程】

一、谜语导入促兴趣

1.出示谜语：“‘嘀铃铃，嘀铃铃’，它在桌上响不停。拿起听筒放耳边，一头说话一头听。”

同学们都很喜欢玩猜谜语，大家听老师读一读，开动你们的小脑筋来想一想，这是什么？

2.出示电话机图片：这就是我们生活中的电话机，电话机在我们生活中可是一个非常重要的工具，那小朋友们打过电话吗？什么时候打过电话？小组讨论。

3.组织学生交流

预设 1.打电话给同学询问作业

预设 2.打电话给亲戚拜年

预设 3.打电话给老师请假

预设 4.遇到困难打电话给警察叔叔

4.板书课题：每个小朋友都打过电话，那大家打电话时做的都对吗？应该怎样打电话呢？看起来简简单单的打电话，也有许多小窍门呢！今天，老师就带领小朋友们一起来学习《打电话》。

【设计意图】：通过有趣的谜语引入课题，可以激发学生的学习兴趣，调动学习的积极性。并提出现实问题，学生进行现实联想回忆电话的用途。

二、创设情境明要领

1.出示铃声问你好

(1)、“铃铃铃……”同学们听，是什么声音？原来是有人在打电话，我们一起来听听，他说了些什么？

(课件播放声音:1.播放教材中“喂，你好，请问你找谁？ 2.播放“找谁”这句话)

(2)、请同学说一说，他们说的话有什么不一样的地方？你觉得谁说得更好？为什么？

预设 1.第一个人说得比较好，因为她很有礼貌，用了“你好”和“请问”这两个词语。

预设 2.第一个人说得比较好，听起来让人很舒服。

(3) 总结：所以，我们在接起电话时，第一步应该说“你好”“请问”。（**板书：你好，请问**）

(4) 同桌两人用“你好”“请问”这两个词语说一说句子。

2.清楚叙事明身份

(1) 打完招呼后，又会发生什么呢？竖起你们的小耳朵来听一听

（课件播放声音：1.阿姨，您好。我是张阳的同学李中。请问张阳在家吗？2.在家吗？）

(2) 请同学说一说，这两句话又有哪里是不一样的？你觉得谁说的比较好？为什么？

预设1：第一个人很有礼貌，说了“阿姨，您好”（补充“您”，表达对对方的尊重，遇到长辈要用“您”）（**板书：您好**）

预设2：第一个人说清楚了自己是谁（**板书：介绍自己**）

预设3：第一个人说清楚了自己是干什么的，找什么人的（**板书：说清事情**）

(3) 总结：除了要用表示礼貌的“你好，请问”，接下来要说清楚自己是谁，说清楚自己打电话是找谁的，是干什么的。如果碰到长辈，你好要变成“您好”，表示尊敬长辈。

3.接受帮助说谢谢

(1) 原来是张阳的同学李中打电话找他来了，张阳妈妈说“他在家，你稍等一下，我叫他”（出示图片），这时，李中说了什么？

生：谢谢。

(2) 总结：所以，在别人帮助你时，要学会说“谢谢”（**板书：谢谢**）

4.电话打完说再见

(1) 电话讲完时，准备挂电话了，还要说什么？ 生：再见！

(2) 当我们打完电话时，要和别人说“再见”（**板书：再见**）

5.开火车巩固打电话的流程

请一组的小朋友进行开火车说一说打电话的基本步骤和注意的要点

(1) 打电话说“你好”，碰到长辈用“您好”，“请问”也要挂嘴边

(2) 介绍身份说清楚

(3) 事情也要说清楚

(4) 别人帮忙说“谢谢”

(5) 电话挂前说“再见”

【设计意图】通过音频中不同话语的对比，总结打电话的基本流程和重要关键点，培养学生认真倾听能力，观察比较分析能力，学生自主发现问题，总结要点，加深印象。

三、依托情境用要领

小组合作用要领：四人为一小组，从下面几个情境中挑选一个或两个，先说一说怎么演，再请组内两个小朋友演一演

情境一：打电话约同学踢球

(1) 学生表演

(2) 组内学生点评，其他学生点评，哪里做得好，哪里做得不好。（不好的地方请点评的学生再演一演）

(3) 交流：教师强调礼貌用语，并要把事情讲清楚，尤其要说清楚时间和地点
(板书补充：说清时间和地点)

情境二：打电话向老师请假

(1) 学生表演

(2) 组内学生点评，其他学生点评，哪里做得好，哪里做得不好。（不好的地方请点评的学生再演一演）

(3) 特殊情境：课件中播放机械女音：知不知道听到这样的声音是什么意思？

生：听到这样的声音，说明老师这个时候在忙，需要等一等再打老师的电话

总结：在向老师请假时，要有礼貌，说清楚请假的原因和时间，并征得老师的同意。如果听到忙音，等一等再重播。

情境三：有一个叔叔打电话找爸爸，但是爸爸不在家

(1) 学生讨论，这种情况下接到电话，应该怎么做

(2) 根据学生讨论的结果，请一位学生与老师进行演示。老师扮演这位叔叔。

要求学生将叔叔说的话进行复述。

总结：如果打电话要找的人不在旁边，需要牢记打电话的人提出的要求，并牢牢记住，将要点进行转述。

情境四：如果没有听清楚对方说的话

师：如果别人给你打电话时，你周围比较嘈杂，你没有听清楚，你会怎么办？

生：麻烦对方再说一遍

总结：如果打电话的人说的话你没有听清楚，你可以麻烦别人再说一遍，直到听清楚为止。

【设计意图】将现实生活与课本相结合，学生讨论演示在不同场景中打电话的流程，巩固打电话的基本流程，并总结在面对各种特殊状况下不一样的应对方案，学生通过自主探究加深印象。

四、真实情境促实践

设置多种情境：

1. 当你迷路时，打电话给爸爸妈妈
2. 生病请假没有去学校，打电话问同学作业
3. 过年时，打电话给爷爷奶奶拜年时
4. 有一个阿姨打电话找妈妈，妈妈不在家，需要你转述一些事情
5.

小组合作：四人一个小组，选择两个情景，先讨论遇到这种情景时，你会怎么做，需要注意哪一些打电话的要点，然后两个人演一演，另外两个小朋友评一评。

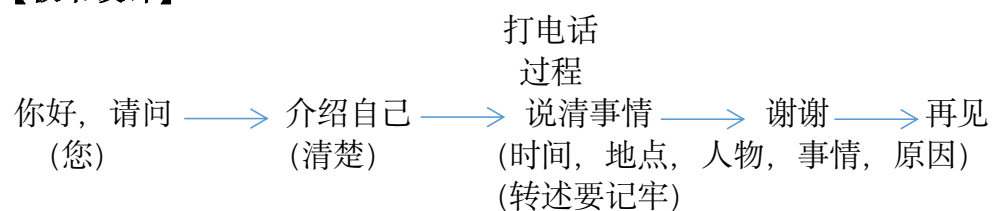
【设计意图】锻炼学生现实口语交际能力，将理论知识内化为实际行动，巩固打电话基本流程和重点，锻炼面对特殊情况时，运用特殊口语交际的能力。

五、总结

1. 说一说这节课学到了什么，打电话时要注意哪些要点
2. 鼓励学生将上课时学习到的电话用语和礼貌用语用在生活中。
3. 给出几个打电话的情境，让学生说一说哪些地方做的对，哪些地方做的不对，应该怎么做。

【设计意图】梳理本课口语交际的重难点，查漏补缺，鼓励学生多多运用于现实口语交际。

【板书设计】



忙音等一等，没有听清求重复

【设计意图】将打电话的过程形成思维图便于学生理解记忆，并将在打电话时遇到的突发状况，需要注意的重点进行罗列，突出重点，加深学生的印象。