**第 十 五 周 工 作 安 排 （12月12日—12月16日）**

**教育主题：文明礼貌有秩序，我是守礼紫藤娃**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **具体时间** | **工 作 内 容** | **责任部门** | **参加对象** | **备注** |
| 本周重点工作 | 做好常态化疫情防控工作 | 副校长室（1） | 全体教师 |  |
| 各条线开展常规管理督查活动 | 各条线 | 全体教师 |  |
| 周一（12月12日） | 9:00 | 升旗仪式 | 副校长室（2）学生发展中心 | 全体班主任 |  |
| 9:40 | 行政共创共享会 | 校长室 | 全体行政 | 会议室（1） |
| 13：30 | 后勤员工会议 | 副校长室（1）人力资源中心后勤保障中心 | 分管行政 | 会议室（2） |
| 14:30 | 校长办公会议 | 校长室 | 全体校级领导 | 会议室（1） |
| 16:00 | 班主任培训 | 学生发展中心 | 全体班主任 | 会议室（1） |
| 周二（12月13日） | 9：00—9:40 | 六年级英语学科质量分析 | 课程教学中心 | 六年级英语教师 | 初中306 |
| 9:40—10:20 | 学生午餐餐标调整工作专题研讨会 | 副校长室（1） | 姚校 周雨龙主任 | 会议室（1） |
| 12:00 | 全校大扫除 | 后勤保障中心学生发展中心 | 全体师生 |  |
| 13:00 | 语文学科集体备课（期末复习研讨） | 课程教学中心 | 全体语文教师 | 详见通知 |
| 13:15 | 六年级语文学科质量分析反馈 | 课程教学中心 | 六年级语文教师 | 初中306 |
| 15:10 | 教学条线月工作策划研讨活动 | 副校长室（2） | 教学条线行政 | 会议室（1） |
| 周三(12月14日） | 10：00 | 六年级数学学科质量分析反馈 | 课程教学中心 | 六年级数学教师 | 初中306 |
| 13:00 | 新北区英语学科课堂转型开放活动 | 课程教学中心 | 全体英语教师 | 录播教室 |
| 周四（12月15日） | 8:20 | 参加新北区小学科学课程基地展示活动（线上研讨） | 副校长室（4）课程教学中心 | 全体科学教师 |  |
| 8:20 | 综合学科以学科为单位进行期末教学评价专题研讨活动 | 课程教学中心 | 全体综合学科教师 | 详见通知 |
| 13:00 | 英语学科迎督导课堂教学研讨活动 | 课程教学中心 | 三至五年级英语教师 | 录播教室 |
| 13:00 | 数学学科迎督导课堂教学研讨活动 | 课程教学中心 | 三、四年级教师 | 录播教室 |
| 13:00 | 新北区、天宁区小学美术联合教研活动 | 副校长室（4）课程教学中心 | 全体美术教师 | 线上 |
| 周五（12月16日） | 8:20 | 承办新北区小学美术教研活动 | 副校长室（4）课程教学中心 | 章丽红、刘梦娇全体美术教师 |  |
| 8:20 | 语文学科研究活动 | 课程教学中心 | 部分语文教师 | 详见通知 |
| 12:10 | 青年教师读书论坛活动（含课堂教学过关考核等工作部署） | 副校长室（4）教师发展中心 | 相关教师 | 详见通知 |
| 待定 | 教代会 | 工会 | 教代会会员 | 详见通知 |
| 下班前 | 上交青蓝结对青队教师两字练习作品（粉笔字、钢笔字） | 副校长室（4）教师发展中心 | 青队教师 |  |
| 下班前 | 完成青队教师课堂过关考核的填报工作 | 副校长室（4）教师发展中心 | 青队教师 |  |

教师外出、材料报送安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **责任部门** | **参加对象** | **外出地点** |
| 周一（12月12日） | 下班前 | 上交《中小学教职工岗位情况调查表》 | 副校长室（4）人力资源中心 | 黄桂华 | 发送邮箱 |
| 周二（12月13日） |  |  |  |  |  |
| 周三(12月14日） |  |  |  |  |  |
| 周四（12月15日） | 8:20 | 参加常州市城乡牵手活动 | 副校长室（4） | 章丽红 | 薛家小学 |
| 下班前 | 上交学校党建工作总结 | 副校长室（1）人力资源中心 | 周雨龙 | 发送提定邮箱 |
| 周五（12月16日） |  |  |  |  |  |