正衡中学天宁分校第 十六 周工作安排

 **2022年 12 月 12日～ 12 月 16 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **12月12日** | **教导处** | **本周音乐、美术、信息、校本社团课程完成学期考核** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **制定德育处期末工作安排；**
 |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议**
2. **参与学校岗位晋升聘任教师签名确认打分表；公示**
 | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **二楼办公室电路改造、围墙处的女厕所坑槽修补** |  |  |  |
| **周 二****12月13日** | **教导处**  | **教研组长会议（第5节）** | **全体教研组长** | **三楼会议室** |  |
| **教科室** | **班主任微讲座（第5节）** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **校班主任会议（第5节）；**
2. **健康在一起讲座；**
3. **班主任基本功班会课试上**
 | 1. **全体班主任**
2. **七23、八14**
3. **承静**
 | **1、2阶梯教室** |  |
| **办公室** | **岗位晋升聘任系统申报** |  |  |  |
| **总务处**  | **对加装的窗户限位器排查、更换** |  |  |  |
| **周 三****12月14日** | **教导处** | **组织参加市历史教研活动；** |  |  |  |
| **办公室** | **教师奖励性绩效工资测算** |  |  |  |
| **总务处** | **技防设施常规检查** |  |  |  |
| **周 四****12月15日** | **教导处**  | **组织参加区物理教研活动** |  |  |  |
| **教科室** | **区级中期评估表和报告检查** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；**
2. **班主任基本功班会课录制**
 | **2、承静** |  |  |
| **总务处** | **消防安全专项治理：火灾隐患排查** |  |  |  |
| **周 五****12月16日** | **教导处**  | 1. **组织教师组织参加正衡总校等联合教研活动；**
2. **组织参加市英语教研活动。**
 |  |  |  |
| **德育处** | **1、大扫除；** |  |  |  |
| **办公室** | **教师岗位晋升聘任现场审批（下午）** |  | **兰陵小学** |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2022-12-11**