正衡中学天宁分校第 十五 周工作安排

 **2022年 12 月 5日～ 12 月 9 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **12月5日** | **教导处** | **1.汇总各年级阶段调研成绩；****2.汇总11月份教学常规检查情况。** |  |  |  |
| **教科室** | **跟进音乐美术课题进展** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **科技节汇总工作；**
3. **学生生命健康关爱工作自查；**
 |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议**
2. **奖励性绩效测算**
 | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **督促做好安全教育平台“交通安全”专题授课和学习** |  |  |  |
| **周 二****12月6日** | **教导处**  | **1.九年级班主任会议（第5节课）****2.七年级质量分析会（第8节课）；** |  |  |  |
| **教科室** | **计划项目第四次综合实践活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **健康在一起心理课程；**
3. **七年级班会课（观看法治宣传周教育视频）**
 | **2、七23、八14** | **2、阶梯教室** |  |
| **办公室** | **奖励性绩效审核（下午）** |  | **区人教科** |  |
| **总务处**  | **校园消防安全隐患排查** |  |  |  |
| **周 三****12月7日** | **教导处** | **1.九年级质量分析会（第8节）；****2.参加市道法和地理教研活动。** |  |  |  |
| **教科室** | **区课题中期评估材料第一次查验** |  |  |  |
| **德育处** | **汇总走访困难学生记录表、资助育人走访活动情况统计表和优秀典型案例** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **全体教职工会议（第7节）**
2. **专业技术岗位聘任申报**
 | **1.全体教职工** | **1.一楼阶梯教室** |  |
| **总务处** | **“省风险管控平台”填报、国有资产月报** |  |  |  |
| **周 四****12月8日** | **教导处**  | 1. **八年级质量分析会（第8节）；**
2. **统计11月份各年级课后服务课时**
 |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；**
2. **八年级班会课（观看法治宣传周教育视频）；**
 |  |  |  |
| **办公室** | **专业技术岗位聘任申报汇总** |  |  |  |
| **总务处** | **“市安全生产整治三年行动”信息填报** |  |  |  |
| **周 五****12月9日** | **教导处**  | **组织参加市信息技术和英语教研活动；** |  |  |  |
| **教科室** | **市备课课题中期评估** | **王国坚****朱烨** | **二实小****翰学校区** |  |
| **德育处** | 1. **大扫除；**
2. **汇总法治宣传周上报素材**
 |  |  |  |
| **办公室** | **专业技术岗位聘任公示** |  |  |  |
| **总务处** | **天宁区2022年度平安校园考核、CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2022-12-1**