正衡中学天宁分校第 十四 周工作安排

**2022年 11 月 28日～ 12 月 2 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **11月28日** | **教导处** | 1. **学校11月教学常规检查；**   **2.天宁区教学常规管理工作督查（郑陆，焦溪）；**  **3.上交随堂测验卷电子稿；**  **4.上交作业设计案例。** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式** 2. **科技节准备工作** 3. **上交2022艺术工作年报** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议** 2. **优才招聘体检名单上报** | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **安全教育平台授课、学习情况通报** |  |  |  |
| **周 二**  **11月29日** | **教导处** | **天宁区教学常规管理工作检查（青龙，正衡分校）** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会** 2. **健康在一起讲座** 3. **科技节（显微镜操作）** | **2.七23、八14** |  |  |
| **总务处** | **平安校园台账资料建设** |  |  |  |
| **周 三**  **11月30日** | **教导处** | **1.天宁区教学常规管理工作检查（正衡，八中）；**  **2.下发随堂测验安排、印制试卷等考前工作。** |  |  |  |
| **教科室** | 1. **上交常州市中小学优秀作业设计案例比赛作品；** 2. **完成“聚焦作业研究，助推综合改革”研讨活动报名** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **科技节（纸牌、植物叶片、证明气体、数独）** 2. **上交11月班主任常规材料** |  |  |  |
| **办公室** | **部分老师座谈会** | **相关老师** | **三楼**  **会议室** |  |
| **总务处** | **11月份专用室管理检查（第7节课）** |  |  |  |
| **周 四**  **12月1日** | **教导处** | 1. **参加区教材教辅征订会议；** 2. **区八年级语文教研活动；** 3. **各年级随堂测验** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **科技节（鸡蛋悬浮、七巧板）** 2. **值周指导** 3. **11月常规汇总及文明班级评选** |  |  |  |
| **总务处** | **校园安全检查；灭火器、消防栓检查登记，消防设施检查维护** |  |  |  |
| **周 五**  **12月2日** | **教导处** | **1.组织参加区生物教研活动；**  **2.随堂测验阅卷结分等** |  |  |  |
| **教科室** | **参加常州市“聚焦作业研究，助推综合改革”研讨活动** |  | **香梅小学** |  |
| **德育处** | **1.大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **文明办公室检查** 2. **部门外出公干** |  |  |  |
| **总务处** | **反恐防暴演练（第8节课）** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2022-11-27**