**第11周工作安排**

2022年11月7日-2022年11月13日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （11月7日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上:小学、初中；线下:学前 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 二  （11月8日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文组教师 | 语文教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三  （11月9日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 数学组教师 | 数学教研组会议 | 教师发展中心 |
| 四  （11月10日） |  |  |  |  |  |
| 下午3：40 | 指定地点 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （11月11日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （11月12日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （11月13日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.第11周轮值校长霍莉萍。

2.全面落实疫情防控常态化管理，入校门主动扫场所码。关注钉钉工作群核酸检测通知。

3.全面落实教学五认真、班级点名制，关注课后服务时间及安排（低年级未接走学生安置）。

4.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

5.11月9日（周三）智力障碍研究基地建设省内汇报。

6.11月9日-11日（周三）2021年度经费审计。

7.11月13日（周日）第十五批常州市学科带头人、骨干教师候选人教育教学理论考试。

**教师发展中心、工会：**

1.2022年秋学期学生资助信息在省平台进行学校审核并上报区系统。

2.学习市“三字一话”优秀作品，进行粉笔字练习。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.协助完成11月9日的基地建设的汇报。

**学生发展支持中心：**

1.开展队知识、队礼仪面试考核

2.对接光华蓝校服的定制

3.与鑫洋评估公司对接公益活动：（1）结对共建&捐赠 （2）运动会志愿服务

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午线上：小学、初中；线下：学前，融合巡回指导

2.制作第四期融合教育月报

**送教上门：**

1.周一下午送教上门

**省智障教育资源中心：**

1.根据要求修改活动方案

2.完成第九届省智障教育资源中心活动准备事宜

**喜憨儿公益创投项目：**

1. 常规工作（买材料、制皂、咖啡机管理）

**后勤服务中心：**

1.继续跟进康复楼设备、绿化景观改造事宜

2.配合经费审计工作

3.康复楼资金到位后督促各方紧锣密鼓赶工期

4.跟进暑期维修工程审计

5.与局规财科协调明年暑期维修项目

**校务管理中心：**

1.校园网信息维护。

2.根据人教科要求准备好退休教师办理手续材料。

**友情提醒：**

1. 市疫情防控指挥部近期在场所码后台查看各单位的扫码情况，发现超85%的单位均是红色预警（扫码人数未达到上报人数的80%）。要求各单位严格执行疫情防控各项制度，落到实处。并将于**安全考核、绩效考核、文明单位、先进评比**等挂钩。具体要求：**进校必扫码、戴口罩、测体温、登记全（外来人员）**。后期局里将不定期的对各个校（院）开展飞行检查。通过校门口摄像头与场所码后台数据及保安登记进行比对；发现问题全局通报，整改后再发现问题将严肃处理相关领导与当事人；再此希望每个教职员工不要怕麻烦，进校配合保安做好扫场所码工作。
2. 2022年11月起，**教职工请病假1天及以上需要提供医院证明材料**。