**第10周工作安排**

2022年10月31日-2022年11月6日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（10月31日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 地点自选 | 融合组教师 | 学习《融合教育学》 |
| 二（11月1日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 综合组教师 | 综合教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三（11月2日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 康复组教师 | 康复教研组会议 | 教师发展中心 |
| 四（11月3日） | 下午 | 会议室 | 生活适应组教师 | 生活适应研讨活动 | 课程教学研究中心 |
| 下午3：40 | 指定地点 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（11月4日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午1:45 | 二楼健身房 | 全体师生 | 消防安全培训 | 后勤服务中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（10月29日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（10月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.第10周轮值校长杜文洁。

2.全面落实疫情防控常态化管理，入校门主动扫场所码。关注钉钉工作群核酸检测通知。

3.全面落实教学五认真、班级点名制，关注校园安全。

4.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

5.11月4日（周五）江苏省普通学校特需学生就学专业支持培训。

**教师发展中心、工会：**

1.10月31日部分在职教师参加体检。

2.组织教师参加区教职工羽毛球比赛。

3.学生资助信息输入省资助系统。

4.粉笔字常态化练习，周三展示。

5.编制11月份课后服务安排表、巡查记录表、学生签离表。

6.10月份人物月刊封面人物评选和推送。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.组织青年老师学习《教育写作》这本书，定期交流学习心得。

**学生发展支持中心：**

1.大队委竞选开始报名，完成报名表的填写。

2.与海创孵化营品牌线下对接劳动主题活动事宜，旨在普及农耕知识，并进行更专业的种植指导。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午融合教育例会

2.继续准备区融合教育校长培训活动具体事项

3.制作第四期融合教育月报

**送教上门：**

1.周一下午送教上门

**省智障教育资源中心：**

1.完成打印第九届微课证书，及按学校分类装好，方便邮寄

2.对接第九届省资源中心活动上课的4位执教教师，并要求4位老师提前准备好上课课例视频【请活动中执教的老师提前备好课，拍好视频课例，做好现场上课准备】

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买材料、制皂、咖啡机管理）

2.撰写常州市“残疾人之家”三化三提升重点项目考核评估小结-张琼

**后勤服务中心：**

1.完成资产月报

2.跟进采购计划审批与固定资产报废事宜

3.校冬季运动会进入各班训练阶段

4.11月起，无突发状况，采购只在每月5日、15日这两天进行。老师们要有预测需要采购哪些物品，集中申请。

**校务管理中心：**

1.教师月考核。

2.校园网信息维护。

**友情提醒：**

市疫情防控指挥部近期在场所码后台查看各单位的扫码情况，发现超85%的单位均是红色预警（扫码人数未达到上报人数的80%）。要求各单位严格执行疫情防控各项制度，落到实处。并将于**安全考核、绩效考核、文明单位、先进评比**等挂钩。具体要求：**进校必扫码、戴口罩、测体温、登记全（外来人员）**。后期局里将不定期的对各个校（院）开展飞行检查。通过校门口摄像头与场所码后台数据及保安登记进行比对；发现问题全局通报，整改后再发现问题将严肃处理相关领导与当事人；再此希望每个教职员工不要怕麻烦，进校配合保安做好扫场所码工作。