正衡中学天宁分校第 十三 周工作安排

 **2022年 11 月 21日～ 11 月 25 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **11月21日** | **教导处** | **上报教师任职情况等信息** |  |  |  |
| **教科室** | **项目周末活动材料收缴** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **带队参加常州市三独比赛（独奏）。**
 | **2.刘艺** | **2.勤业中学** |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议**
2. **标准化监测网上填报**
 | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **标准化监测数据上报、中央大道路面修补** |  |  |  |
| **周 二****11月22日** | **教导处**  | **教研组长会议** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **健康在一起主题讲座；**
2. **七八年级完成科技节报名；**
3. **七年级班会课（观看天宁星课堂）；**
4. **带队参加三独比赛（独舞）。**
 | 1. **七23、八14**

**4.刘艺** | **1.阶梯教室****4.勤业中学** |  |
| **办公室** | **上午旬阳交流干部来校参观学习** | **相关人员** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **食堂常规检查** |  |  |  |
| **周 三****11月23日** | **党支部** | **党员大会（第7课）** | **全体党员** | **三楼会议室** |  |
| **教导处** | **参加市道法教研活动；** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **商定2023班主任基本功参赛人员；**
2. **11月月度人物评选；**
3. **七年级家长会**
 |  |  |  |
| **办公室** | **优才招聘准备工作** |  |  |  |
| **总务处** | **督促各专用室做好实验登记、使用情况登记等工作** |  |  |  |
| **周 四****11月24日** | **教导处**  | **参加市语文、数学教研活动** |  |  |  |
| **教科室** | **音乐美术教师课题学习** | **音乐美术教师** | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；**
2. **八年级班会课（观看天宁星课堂）；**
 |  |  |  |
| **办公室** | **优才招聘准备工作** |  |  |  |
| **总务处** | **平安校园台账建设** |  |  |  |
| **周 五****11月25日** | **教导处**  | **参加市体育教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **1.大扫除；** |  |  |  |
| **办公室** | **优才招聘准备工作** |  |  |  |
| **总务处** | **消防灭火演练（下午第8节课篮球场），参加人员：食堂、保安、专用室管理员、新入职教师；CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2022-11-20**