

试论幼儿园课程资源室建设

原晋霞 汪丽

【摘要】课程资源是幼儿园课程的重要载体和实现条件。《纲要》颁布后，经过十年的课程改革，教师的课程资源意识已大大提高，但由于缺乏园级层面的课程资源管理，课程资源的利用率和共享率较低，教师无效劳动增加，各班幼儿的合理需要因受资源限制而无法得到应有的满足，家长在课程资源提供上怨声载道。设置课程资源室，在园级层面加强课程资源管理，是未来幼儿园课程健康发展的需要。幼儿园课程资源室应成为教师设计和实施课程的资源情报服务部门，承担起收集、整理、存放、加工和传递课程资源的五项职责。幼儿园应充分认识到设置并加强课程资源建设的重要性，将课程资源室纳入幼儿园整体发展规划，严把课程资源管理员的资质，并为其提供业务学习的机会和与带班教师平等的职称晋升机会等，切实加强课程资源管理，为教师提供丰富的资源支持。

【关键词】园级课程资源管理 课程资源室 基本职责

一、引言

课程资源是幼儿园课程的重要载体和实现条件。2001年颁布的《幼儿园教育指导纲要（试行）》（以下简称《纲要》）未具体列出教师应教授的知识技能清单，而是方向性地指出教师应做什么及怎么做才能实现教育目标，至于具体教什么和学什么则要求教师根据本地、本园、本班的实际情况自主确定。可见，《纲要》强调了课程对资源的依赖性。在某种程度上，幼儿园课程质量将由各园各班所拥有课程资源的多寡及优劣所决定。

《纲要》颁布后，经过十年的课程改革，教师在课程资源开发和利用方面已积累丰富经验，课程资源意识大大提升，但仍存在一些问题。笔者在课程资源建设现状的调查过程中发现，教师和家长们反映最多的是课程资源管理问题。很多教师反映，由于幼儿园没有教学具回收制度，与课程相配套的教学具，每年都需要重复制作，浪费了不少人力、物力和财力；一些教师反映，其所在幼儿园课程资源开发和利用仅局限在班级范围内，这导致各班课程因受资源限制而无法满足幼儿的合理需要；一些家长也反映，经常接到教师要求提供材料的通知，有些材料家里没有，他们只好手忙脚乱地到处寻找或购买，次数多了，他们难免产生怨言。可见，课程资源管理问题已严重影响到课程成本和课程质量，阻碍了《纲要》精神在实践中的进一步落实。

一些幼儿园在课程改革过程中已经意识到加强课程资源管理的重要性，并探索出行之有效的课程资源管理策略，如江苏省高邮市机关幼儿园发明了集装箱式管理，无锡市城北幼儿园则通过绘制课程资源地图进行课程资源管理，等。但调查结果显示，绝大多数幼儿园尚未意识到加强课程资源管理的重要性。目前只有极少数幼儿园设置了课程资源室，由专人负责管理，但其功能尚未完善。我们认为，幼儿园应设置课程资源室，从园级层面加强课程资源建设和管理，为一线教师设计和实施课程提供丰富、充足的资源支持。

二、课程资源室的基本内涵

何谓课程资源室？它与图书馆、科发室、感统室、美工室等专用活动室以及一般意义上的学校保管室有何区别？

首先，课程资源室不同于图书馆、科发室、感统室、美工室等专用活动室，它不是直接的课程实施部门，而属于课程服务部门。课程资源室不直接为幼儿使用，而是通过为教师设计、实施课程提供资源支持，间接地对幼儿的发展产生影响。

其次，课程资源室也不同于一般意义上学校保管室，它不是只根据教师的要求被动地为其提供资源服务，而是根据幼儿园课程建设的需要，积极地、创造性地收集课程资源，为教

师设计、实施课程提供丰富、优质的课程资源及相关信息，开阔教师的课程思路，拓宽教师的课程视野，增加课程的丰富性和适宜性。

因此，课程资源室是旨在为教师更好地设计和实施课程提供资源支持的情报服务部门。它具有服务性和情报性两个基本属性。

三、课程资源室的具体职责

幼儿园课程资源室主要承担收集、整理、加工、存放和传递课程资源五项职责。

1. 收集课程资源

收集课程资源是课程资源室的首要职责。根据资源收集的自主性，课程资源收集可相对划分为指定收集和非指定收集。指定收集是指资源管理员为各班教师提供资源需求登记本，按照教师事先登记的资源清单进行收集；非指定收集则是指资源管理员根据其对课程建设需要的理解和把握，自主为教师收集课程资源，这类课程资源有些是教师未知的，因而可以拓宽教师的资源视野，开阔课程思路。

根据资源收集途径，课程资源收集可相对划分为实地收集和网络收集。实地收集受空间限制，主要用于收集本地可被幼儿园使用的资源。如民间艺人、课程顾问、超市、麦当劳、公园等。网络收集则是资源管理员通过网络，收集本地、全国乃至世界范围内可利用的课程资源。其不受时空限制，可收集的资源范围广阔。

根据资源收集的专门性，课程资源收集可分为专门收集和随机收集。专门收集是指有目的、有计划地正式开展的资源普查，如在请新生家长填写基本信息时，幼儿园可不限于让其填写工作单位、住址和联系方式，可增加职业、专业和特长等课程资源信息内容；幼儿园可定期走访、调查幼儿园周边环境中存在的课程资源，定期查阅书刊杂志和网络信息；每到岁末，可以组织旧挂历回收活动；八月十五后，可专门组织月饼盒回收活动，等。随机收集则是指资源管理员、教师等在工作和生活中随时随地地收集课程资源。如偶然听说本园司机曾在老家盖过房子、某班保育员针线活做得好等，资源管理员都可及时备案。随机收集课程资源，需要资源管理员和教师具有较强的课程资源敏感度和自觉收集课程资源的习惯。

根据课程资源管理员参与资源收集的程度，课程资源收集可分为资源管理员亲自收集和组织收集。亲自收集是课程资源管理员通过各种渠道亲自寻找或购买课程资源。但仅靠课程资源管理员的力量显然是不够的，课程资源管理员重要的工作之一是通过制定课程资源收集制度，积极发动全园教职工、幼儿及家长等相关人士参与收集。课程资源收集制度包括报备制度和回收制度。报备制度是鼓励全园教职工、家长将个人所发现或所拥有的课程资源及时向资源管理室报备，由资源管理室统一管理；回收制度是指请教职工、幼儿和家长们将自制或非自制的可再度使用的教玩具或废旧物品放回资源室，如资料管理员可为每班提供一个废旧物品回收箱，或在幼儿园门口提供一个全园公用的废旧物品回收箱，请全园教职工、幼儿及家长将其在家里、幼儿园或其他地方产生的废旧物品带回幼儿园，由资源室统一回收存放，供全园使用。

2. 整理课程资源

资源收集后，课程资源管理员应进行分类整理。课程资源管理员应遵循方便教师高效选用的原则，灵活确定标准，可同时采用多个标准。根据资源用途和载体性质进行分类整理是常见的资源整理方式。课程资源管理员可将资源分为美工材料、表演材料、主题活动材料、幼儿阅读材料、教师学习材料等；也可将课程资源分为物质资源、人力资源、网络资源、数字资源。还可进一步将物质资源分为购买的成品教学具、自制教学具、废旧物品，将人力资源库分为校外人力资源和校内人力资源。在此基础上，还可继续将废旧物品再分为木质、金属质、塑料质、纸质废旧物品，将校外人力资源分为课程顾问和特色资源教师等。

3. 存放课程资源

课程资源可按上述资源整理类型类别进行存放。根据存放形式，课程资源存放可分为直接存放和间接存放。直接存放是指将课程资源实体搬进资源室，如纸张、办公用品、废旧物品、图书、美工材料等都可直接存放在资源室。间接存放则是指以符号的形式存放那些不可直接存放在资源室的资源。如课程资源管理员只可以对人力课程资源进行备案，待需要时，再去邀请；一些幼儿园在对本园周边可利用的资源进行调查后，绘制出一张资源地图，直观形象地标示出教师可利用的资源的地点和类型等。

课程资源室应设置开放的存放架，选用合适的存放容器，并在存放架和存放容器上贴上明显标记，以方便教师选用。如将每一学期每一主题可能使用的课程资源存放在一个袋子里，形成了许多主题袋（也可称之为主题包），在每个主题袋（包）面都贴上“×年龄班×学期×主题”的标签；将微型废旧物品存放在牛奶箱子或塑料框子里，并在箱子或框子外面分别贴上或写上“塑料小花”、“塑料瓶盖”等标记。

4. 加工课程资源

对于一些资源，课程资源管理员还应进行适当加工。根据是否对资源的性质或用途进行改变及加工过程的专业性程度，课程资源加工可分为简单加工和复杂加工。简单加工是指未改动资源本身的用途和性质，只对其进行表面处理，加工过程所需专业性程度较低。如对在使用过程中被损坏的教学具进行修补，或对回收的酸奶瓶、饮料罐进行清洗消毒，都属于简单加工。复杂加工则是对资源本身的用途和性质进行了改动，加工过程所需专业性程度较高。如课程资源管理员利用废旧物品或原材料自制教学具；将书刊杂志上的重要观点摘录出来，或将很多杂志书籍关于同一方面的重要观点整理出来，等。

5. 传递课程资源

课程资源信息如果不进行传递交流、供教师使用，就不能构成资源情报，课程资源室的功能就会大打折扣。因此，资源管理员不能仅将收集到的课程资源存放于课程资源室，被动地等待教师前来查找和选用，而应主动承担起向教师宣传介绍各类课程资源（尤其是新近课程资源）的职责。

课程资源管理员可以将近期幼儿教育热点话题的相关观点摘录下来，借助网络、黑板、现代化通讯工具等平台，通过“教师学习园地”、“每月专业气象”、“资源动态”等形式，主动向教师通报课程资源更新情况及教育发展动态，向教师推荐好的文章，并将好文章复印下来，直接分发给教师；课程资源管理员可以将幼儿园课程资源室所储存的资源清单打印出来，给每班分发一份，减少教师选用课程资源的时间；课程资源管理员也可以在集体备课时现场通报资源储存和更新情况等。有条件的幼儿园，应将课程资源逐步登录到网络，建立电子资源库，进行数字化管理，方便教师随时随地阅读和使用。

四、设置并加强课程资源室建设的意义

布鲁诺·拉图尔提出的行动者网络理论（Actor Network Theory）为我们理解设置并加强课程资源室建设的意义提供了理论支持。行动者网络理论指出，科学、技术等传统哲学中的客体，并不是纯粹客观地、被动地存在着，它其实也是社会网络中积极行动者。它既是人为作用的结果，反映着人们的主观意志，同时也会影响与其相关的行动者的行动。社会网络就是一系列人和非人的行动者相互影响共同构成的行动网络。任何一个行动者行动的改变，都可能影响其他行动者的行动。根据行动者网络理论，在幼儿园课程行动网络中，课程资源管理室是积极的行动者，其是否存在及建设水平如何都会影响教师的课程决策及行动，进而影响幼儿的发展。

具体来看，设置并加强课程资源室建设，可以减少教玩具年年制作年年丢弃所造成的人力、物力和财力的浪费；可以为教师提供必要的教玩具支持，减少教师因无暇制作教玩具而使日常教育活动沦为教师口头说教的状况，这在一定程度上可以纠正和制止幼儿教育“小学化”倾向，提高幼儿园课程质量；可以整合全园课程资源，提高课程资源的共享度和利用率，

降低各班课程因资源限制而使幼儿的合理需要无法得到满足,增加课程设计的选择性和自由度;还可以帮助教师及时获得课程资源更新情况和幼儿教育专业发展动态,拓宽教师的资源视野和专业视野,提高教育能力,更好地促进幼儿发展。

五、设置并加强课程资源室建设的行动建议

郭沫若先生曾说过:“办好图书馆就等于办好了大学的一半”。我们认为,办好课程资源室也等于办好了幼儿园的一半。当前,幼儿园应正确认识课程资源管理之于幼儿园课程整体建设的重要意义,在此基础上,设置并加强课程资源室建设。

首先,应将课程资源建设纳入幼儿园的整体规划和决策,设立课程资源室建设专项经费,保障课程资源室正常建设。其次,幼儿园应设置专门的课程资源管理员岗位,可能的情况下,应根据园所规模、课程建设需要等配备合适数量的专职资源管理员。第三,应严把课程资源管理员的专业资质,选择性格开朗、乐于助人、责任心强、富有创意、具有一定图书馆专业技能和计算机操作技能的优秀教师担任专职课程资源管理员。需要强调的是,课程资源管理员不仅应来自一线,具有较强的教育能力,而且应经常走入一线,参加教师备课和教研活动,及时了解幼儿园教育教学和研究的需求,以便能自觉主动地为一线教师提供专业的资源服务。此外,幼儿园教育主管部门应提供相应的业务培训,促进课程资源管理员的专业水平不断提升;最后,应为课程资源管理员提供与带班教师同等的职称晋升机会,保障课程资源管理员应有的地位和工作稳定性。

主要参考文献:

1. [美]戴维·米德伍德、尼尔·伯顿,课程管理[M].吕良环 译.杭州:浙江教育出版社,2008.
2. [美]布鲁诺·拉图尔、史蒂夫·伍尔加.实验室生活:科学事实的建构过程[M].张伯霖、刁小英译,北京:东方出版社,2004.
3. 孙继亮.资料室工作概论[M].东营:山东石油出版社,1996.
4. 范兆雄.课程资源概论[M].北京:中国社会科学出版社,2002.
5. 教育部基础教育司组织编写.《幼儿园教育指导纲要(试行)》解读[M].南京:江苏教育出版社,2002.
6. 余文森、吴刚平、刘良华.关注资源、学科与课堂的统整[M].上海:华东师范大学出版社,2005.
7. 原晋霞.幼儿园集体教学活动研究——幼儿参与的视角[D].南京师范大学博士学位论文,2008.
8. 周爱萍.“集装箱式”课程资源管理探索[J].学前教育研究,2007(2).
9. 张家港市城北幼儿园课题组.建好、用好幼儿园课程资源库[J].学前课程研究,2007(2).