附件2

**江苏省学前教育学会**

**“十四五”规划研究课题**

**开**

**题**

**论**

**证**

**书**

课题批准号--------------------

课题名称-----------------------

课题负责人--------------------

负责人所在单位--------------

开题日期-----------------------

开题形式-----------------------

**江苏省学前教育学会秘书处制**

**填 表 说 明**

一、本表请用钢笔认真如实填写（可以打印填表），书写要清晰工整。

二、填写中如栏目篇幅不够，可自行加页

三、“地方课题管理部门”即课题负责人所属的设区市教育局明确的课题管理部门。

四、工作单位须填写单位全称。通讯地址须详细填写。“联系电话”指课题负责人所在单位的电话。

五、“主要参加者”指真正参加本课题实质性研究的工作者，不含课题负责人。

六、课题负责人填写好开题论证书，一式三份，经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证，加盖公章后报送所属的地方课题管理部门盖章。地方课题管理部门加盖公章后报送省学前教育学会。

一、    数据表（修订数据后 由课题主持人填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 主持人  姓名 | |  | | 性别 |  | 民族 | |  | 出生日期 | | |  |
| 最后学历 | |  | | 最后学位 | |  | | | 专业职务 | | |  |
| 行政职务 | |  | | 研究专长 | |  | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | 电子信箱 | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | 手机 | | |  | | |
| 课  题  组  主  要  成  员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称职务 | | 研究专长 | | | | | 工作单位 | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |
| 研究经费 | 来源 |  | | | | 数额 | | | | |  | |
| 预期最终  成果 | |  | | | | | | 预计完成时间 | | |  | |

二、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要阶段性成果** | | | | | | | | | |
| 序号 | 研究阶段  （起止时间） | 阶段成果名称 | | | 成果形式 | | 承担人 | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
| **最终研究成果** | | | | | | | | | |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | | | 成果形式 | | 负责人 | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 三、课题开题报告（由课题主持人填写）   |  | | --- | | 填写内容：问题提出、现状分析、课题界定、研究意义价值，研究基础、研究目标（或理论假设）、研究内容、研究方法、实施步骤、成员分工、经费管理、主要成果以及课题研究目前行动情况等，并附主要参考文献。表格不够可以自加页码。 |   四、课题开题结论（由开题专家填写）   |  | | --- | | 填写内容：对开题课题论证意见、建议、评价及是否同意开题。    专家组长签名  年 月 日 |   五、开题论证专家   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 姓 名 | 职称、职务 | 工 作 单 位 | 专家签名 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 六、单位盖章 |  | | | | 课题单位意见 | 盖章  年 月 日 | | | | 地方课题  管理部门意见 | 盖章  年 月 日 | | | | 省学会意见 | 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |