|  |  |
| --- | --- |
| **编号** |  |

**课程教材研究所**

**校本课程建设推进项目**

**课题申报·评审书**

|  |
| --- |
| **课 题 名 称** |
|  |

申 请 人

所在单位名称 (公章)

填 表 日 期

**课程教材研究所制**

**2022年4月**

**填 表 说 明**

一、请用计算机或钢笔准确如实填写各项内容，书写要清晰、工整。

二、本表报送一式3份，用A4纸复印，在左侧装订成册。

三、请按相关要求，准确、清晰地填写数据表栏内容。

四、本申请须经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。

五、封面左上角编号由项目组填写。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | |
| 是否为本项目往批结项课题 | | 否□ 是□  (如是，原课题批次与名称为)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | 性别 |  | | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 | |  | | 专业  职务 |  | | 学历 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 | |  | | | | | | 通讯地址 |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 主要参加者 | 姓名 | | 性别 | 职务 | 职称 | 学历 | | 工作单位 | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| 预期的主要成果 | | | □专著 □论文 □研究报告 □案例集 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （请在以上选项打√，如选“其它”请填写） | | | | | | | |
| 经费来源及数额 | | |  | | | | | | | |
| 预期完成时间  （起止时间） | | |  | | | | | | | |

二、课题申请人和主要参加者获奖成果情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 奖励名称 | 奖励等级 | 获奖年份 | 获奖人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、课题负责人主要业绩简述（限500字）

|  |
| --- |
|  |

四、课题设计论证（限5000字以内）

|  |
| --- |
| 1.课题研究的现状述评，选题意义及研究价值（总字数1500-2500字）  （如基于往批已申报并结项课题，请明确阐述研究内容与主要成果，不超过500字） |
|  |
| 2.研究内容（本课题的研究对象、主要目标、重点难点及创新之处等，总字数不超过800字） |
|  |
| 3.课题研究的基本思路、具体研究方法（总字数不超过800字） |
|  |
| 4.完成课题的保障条件（包括研究基础、组织管理、研究资料、研究时间及经费保障等，不超过800字） |
|  |
| 5.课题的预期成果（不超过500字） |
|  |

五、课题研究进度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课题计划起止年月： 年 月至 年 月 | | |
| 计划阶段（起止年月） | 主要内容 | 考核指标、成果 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解项目组的有关管理规定。保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间和条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。 |
| 单位负责人（签章）：  单位公章：  年 月 日 |

七、项目组审批意见

|  |
| --- |
| 负责人（签章）：  单位公章：  年 月 日 |