附件2：交流材料格式要求

一、纸张规格：A4纸

二、页面设置

（一）页边距：上2.5厘米，下2.5厘米，左3厘米，右3厘米。

版　式：页眉1.5厘米,页脚2.5厘米。

三、字体及正文要求

（一）题目：用小三号黑体。

（二）交流材料作者、单位用３号楷体字加重标注。居中排列。位于标题下空一行。姓名位于发言单位之上，单位用小括号括回，下空一行接正文。

（三）正文：一级标题用小四号黑体，其余各级标题同正文，正文用11号宋体字（表格内文字的字号可适当调整），行距22，页码在下居中。结构层次序数，第一层为“一”，第二层为“(一)”，第三层为“1.”，第四层为“(1)”。所有标题独立成行，不加标点。