2022学年第一学期第十周工作安排

10月31日--1月4日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **(日期)** | **时间** | **工作内容** | **参加对象** | **地点** | **负责人** |
| **星期一**  **10月31日** | 9:00 | 升旗仪式 | 全校师生 | 操场 | 张虹 |
| 15:00 | 全省学校体育行政干部  线上培训会议 | 相关教师 | 二十四中  天宁分校 | 王文娟 |
| **星期二**  **11月1日** | 13:00 | 数学教研活动 | 数学教师 | 大会议室 | 张守杰 |
| **星期三**  **11月2日** | 9:00 | 语文教研活动 | 语文教师 | 办公室 | 谢红英 |
| **星期四**  **11月3日** | 13:00 | 小学英语四年级单元整体教学  观摩与研讨活动 | 英语教师 | 教科研中心 | 黄蕾 |
| **星期五**  **11月4日** | 8:30 | 常州市小学珠心算教育实验十年研究总结暨教学成果发布专题活动 | 相关教师 | 金坛华罗庚  实验学校 | 张守杰 |
| 12:15 | 大队委候选人现场风采展 | 相关学生 | 报告厅 | 张虹 |
| **教发部：**  1.各年级、各班、各社团认真开展课后服务（随时接受区“双减”第二次专项调研——督查课后服务工作的开展）。  2.做好常州市融合教育阶段性成果展示活动相关准备：准备主题汇报，拍摄学校融合教育视频。  **学发部：**  1.加强学生常规教育，重点督查班级卫生和包干区卫生。  **后勤保障部：**  1.从严抓好疫情常态化防控工作。  2.准备“区中小学深入实施均衡办学装备项目”验收检查相关台账。  3.校园消防安全一月常规检查。  **人力资源部：**   1. 完成教师职评继续教育认定工作，11月10日前完成学校三级审核。 2. 做好省人社系统内教师工资信息核对工作。 | | | | | |