正衡中学天宁分校第 十 周工作安排

**2022年 10 月 31日～ 11 月 4 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **10月31日** | **教导处** | **1.期中考试动员及注意事项提醒；**  **2.下发期中考试安排表；**  **3.学校体育行政干部培训会议** | **3.王国坚、盛翔** | **3.二十四中天宁分校** |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **资助平台申报学校审核；** |  |  |  |
| **办公室** | **1.行政会议（第8节）**  **2.个别教师二表修改** | **1.全体行政干部** | **1.三楼**  **会议室** |  |
| **总务处** | **平安校园台账建设** |  |  |  |
| **周 二**  **11月1日** | **教导处** | 1. **领取试卷、分卷、考场布置等准备工作；** 2. **教研组长会议（第5节）** |  |  |  |
| **德育处** | **1.七八年级班主任例会；** |  |  |  |
| **总务处** | **校园安全检查；灭火器、消防栓检查登记、消防设施检查维护。** |  |  |  |
| **周 三**  **11月2日** | **教导处** | **1.八九年级期中考试及阅卷；**  **2.十月份教学常规检查** |  |  |  |
| **德育处** | **1.10月文明班级评选；**  **2.10月常规材料上交。** |  |  |  |
| **办公室** | **个别教师二表修改** |  |  |  |
| **总务处** | **督促专用室管理员和教师做好装备网上本学期计划上传、实验登记和使用情况登记等工作。** |  |  |  |
| **周 四**  **11月3日** | **教导处** | 1. **七八九年级期中考试及阅卷** 2. **十月份教学常规检查** |  |  |  |
| **德育处** | **1.值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **“区维稳安保风险隐患排查清单”填报** |  |  |  |
| **周 五**  **11月4日** | **教导处** | 1. **七八九年级期中考试及阅卷** 2. **九年级体育模拟考试** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **区创新科技大赛准备工作；** 2. **大扫除。** | **1.相参赛选手及指导教师** | **1.华润小学** |  |
| **总务处** | **国有资产月报，CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室2022-10-31**