

初定二级、一级专业技术资格 网报流程与要求

2022年10月

一、系统登录与注册

- 系统网址：https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/，使用360浏览器极速模式或谷歌浏览器。

The image shows two side-by-side screenshots of the Jiangsu Provincial Human Resources and Social Security System (JSHRSS) website. The left screenshot displays the login page with options for personal and unit login, and a registration link. The right screenshot displays the registration page with fields for document type, number, name, mobile phone, password, and confirmation password, along with a short message verification code field and a checkbox for terms of service.

个人登录 | 单位登录

扫码登录 | 账号密码 | 手机动态码

13685233590

忘记密码?

登录

没有账号? **立即注册** | 用户申诉

其他登录方式

没有注册过的
要在这里先注册

主办单位：江苏省人力资源和社会保障厅

用户注册

* 证件类型: 居民身份证

* 证件号码: 请输入证件号码

* 姓名: 请输入姓名

* 移动电话: 13685233590

* 密码:

* 确认密码: 请再次输入密码

* 短信验证码: 请输入短信验证码 **获取验证码**

☐ 我已阅读并同意《个人用户注册协议》中的内容

注册

二、申报入口

- 注册成功后，即可登录，然后在主页面点“个人办事” - “人才人事” - “专业技术人员管理服务” - “职称初定申报” - “申报”，进入申报界面，然后按个人实际情况进行网上申报。



三、基本信息填写

* 所属行政区划	新北区	* 参加工作日期	请选择日期	参保单位	常州市勤业中学
* 工作单位性质	事业单位 ² 选择事业单位	* 实际工作单位是否在江苏参保	是	* 行政主管部门	选择常州国家高新技术产业开发区（新北区）教育局 事业单位请选择相应主管部门，其他请选择无
* 工作单位	常州市勤业中学				

报基本信息

各地市职称申报业务咨询电话

* 申报级别	助理级 ⁴ 初定二级选择助理级	* 申报专业	语文 ⁵ 选择至任教学科	* 申报资格名称	中小学二级教师
* 报送受理部门	常州市人事考试中心（初定初级） ⁶ 初定二级选择考试中心（初定初级）	0519-86604072	电子邮箱	65352199@qq.com	

- 1、基本信息界面需关注信息按照上图所示填写，其余信息如实填写。
- 2、填写完整无误后（幼儿园教师现从事专业，申报专业选择“幼儿园教师”），点击“暂存”，点击左侧“学历学位信息”，进入下一步。
- 3、备注：聘用制教师参保单位填写：常州市常开人力资源服务有限公司；工作单位填写：学校名称。

四、学历学位信息填写

个人学历学位信息 (高中及以上学历)

添加

删除

1 点击添加

☐	学历类型	学历	学位	毕业院校	专业	学业结束类型	入学时间	毕业时间	学历	操作

个人学历学位信息

* 毕业院校 华中师范大学

* 专业 教育技术学

* 学历 大学本科

* 学位 学士学位

* 学历类型 全日制

* 学业结束类型 毕业

* 入学日期 2017-09-01

* 毕业日期 2021-08-01

学历证书编号 1234456

学位证书编号 42314234

完成基本信息填写后保存

保存

☐	学历类型	学历	学位	毕业院校	专业	学业结束类型	入学时间	毕业时间	学历	操作
☐	全日制	大学本科	学士学位	华中师范大学	教育技术学	毕业	2017-09-01	2021-08-01	12	编辑 学历 学历 学位 学位 上传 上传 预览 预览

点击添加，完成基本信息填写后保存，上传学历、学位证书（本科及以后、扫成pdf），点击暂存，进入下一步“专业技术资格填写”。

五、专业技术资格（职业资格）

现专业技术资格情况

1 已有职称的，需填写。没有职称的，无需填写 添加 删除

☐	资格名称	资格等级	资格取得时间	资格证书编号	批准单位	操作
 暂无数据						

行业准入资格、职业资格情况

2 此处上传教师资格证书情况 添加 删除

☐	证书名称	资格取得时间	资格证书编号	操作
☐	教师资格证书	2020-10-01	1231213213	编辑 材料上传 材料预览

点击“添加”填写基本信息后，还需把证件扫描后上传（pdf格式）。

六、奖惩情况

奖励信息

添加

删除

☐	奖励类型	奖项名称	获奖时间	授奖部门	操作
☐	荣誉奖励	优秀教育工作者	2021-11-02	常州市教育局	编辑 材料上传 材料预览

<

1

>

处分信息

添加

删除

☐	处分简述	处分等级	惩罚部门	惩罚开始日期	惩罚结束日期	处分详述	操作

奖惩情况如实填写，并上传佐证材料，如没有，则无需填写。

七、工作经历

工作经历信息

添加

删除

☐	单位全称	工作起始日期	工作结束日期	部门	岗位	主要从事技术工作	操作
☐	常州市翠竹中学	2020-08-01	2060-01-01	常州市翠竹中学	教师	教师	编辑

工作经历如实填写

八、继续教育

继续教育情况							添加	删除
☐	继续教育内容	单位组织全称	继续教育经历结束日期	继续教育经历开始日期	学时数	学分	操作	
☐	公共科目	常州市人力资源与社会保险局	2021-10-02	2021-10-01	24	0.00	修改 材料上传 材料预览	
☐	新任教师上岗培训证明材料	常州市教师发展学院	2020-11-01	2020-09-01	24	0.00	修改 材料上传 材料预览	

继续教育请上传：**公共科目合格证汇总表**和**“新任教师上岗培训合格证书”**，请填写基本信息并完成佐证材料上传。公共科目合格证门数=2022-第一学历毕业时间。

继续教育证书查询网站为https://www.czpx.cn/info.do?op=learn_idx

九、工作业绩

工作业绩信息

添加

删除

☐	序号	专业技术工作项目	本人作用	工作业绩开始日期	工作业绩结束日期	操作
☐	1	教学论文	独立承担	2021-11-01	2021-11-02	编辑 材料上传 材料预览

<

1

>

工作业绩填写本人参加教学研究工作材料（论文、课题等），填写基本信息并完成佐证材料上传，**业绩至少传一项**。

十、工作总结

任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等），建议至少800字，请勿超过2000字

H B T *f* *I* u §       

说任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等）

保存

填写个人**教育教学方面**工作总结，注意字数要求不超过2000字。

十一、年度考核信息

年度考核信息

添加 删除

保存成功！

☐	年度	技术职务	考核单位全称	考核等级	考核情况	备注	操作
☐	2020	新教师转正定级	常州市翠竹中学	合格	合格		修改 材料上传 材料预览

初定二级的老师：请上传“新教师见习期满考核表”和每学年年度考核表原件。
(新教师见习期满考核表和年度考核表请扫描后上传，要求清晰和完整，转正定级表上必须具有市教育局盖章)

十二、社保缴费证明

- 在江苏省内参保的无需上传附件，系统自动获取。
- 有省外参保经历的需手动上传相关社保证明附件。

十三、单位公示及结果报告证明

单位同意证明

添加

删除

☐	工作单位	单位同意证明类型	操作
☐	常州市翠竹中学	单位同意申报证明	编辑 模板下载 材料上传 材料预览
☐	常州市翠竹中学	个人承诺书	编辑 模板下载 材料上传 材料预览

<

1

>

此处将以上两项模板下载，由单位填写相关内容，签字盖章后（所有页均需盖章）进行材料上传。

聘用制的单位同意申报证明，第一页由常开人力资源有限公司盖章，第二页由学校盖章。

十四、其他材料

- 其他材料无需填写
- 以上所有信息填写完成，核实无误后，点击“申报表预览”，再次核实无误后，点击“提交”，进入教育行政部门审核环节。

暂存

提交

取消申请

申报表预览