**第9周工作安排**

2022年10月24日-2022年10月30日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月24日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上：学前、小学；线下：初中 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 二  （10月25日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （10月26日） | 待定 | 光华学校 | 具体参会人员待定 | “残疾人之家”验收工作 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 数学组教师 | 数学教研组会议 | 教师发展中心 |
| 四  （10月27日） | 下午 | 三年级 | 语文组教师 | 青年教师研讨课 | 教师发展中心 |
| 下午3：40 | 指定地点 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （10月28日） | 上午8:30 | 会议室 | 相关人员 | 江苏省特校专业能力建设对象教育评估工作交流会 | 课程教学研究中心 教师发展中心 融合教育管理中心 |
| 下午1:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午1:45 | 二楼健身房 | 全体师生 | 应急救援防灾减灾 | 后勤服务中心 |
| 六  （10月29日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.第9周轮值校长沈苏雯。

2.全面落实疫情防控常态化管理，关注钉钉工作群核酸检测要求。

3.全面落实教学五认真、班级点名制，关注校园安全。

4.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

**教师发展中心、工会：**

1.10月27日、10月28日、10月31日教师体检，按照自己体检表上的时间参加体检。

2.粉笔字练习。

3.“喜迎二十大 聚焦新时代”摄影比赛，10月30日上交。

4.学生资助信息输入省系统。

5.语文组青年教师研讨课，杨柯老师准备一节公开课，王雁羽老师准备一篇论文。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.生活语文、生活数学、生活适应劳动技能课程本位评估请相关老师做好本学期的制定工作，可参照上一学年的，并教研活动中进行交流研讨。

3.将参加全省基础教育教学研究论文收齐交至教师发展中心。校内截止时间10月24日中午12:00前。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，五年级国旗下讲话。

2.策划开展“种植添新绿，护苗共成长”劳育主题活动，各班到6号农场种植蔬菜。（拟邀请专业人员指导，正在与海创孵化营的品牌方对接）

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午线上：学前、小学；线下：初中，融合巡回指导

2.准备区融合教育校长培训活动日程安排表

**送教上门：**

1.周一下午送教上门

**省智障教育资源中心：**

1.打印第九届微课证书

2.对接第九届省资源中心活动上课的3位执教教师，校长、班主任、家长，教学及视频材料

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买材料、制皂、咖啡机管理）

2.待定下周三:市残联来校开展“残疾人之家”现场验收工作

**后勤服务中心：**

1.完成固定资产登记与折旧。

2.跟进计划审批事宜。

3.校冬季运动会筹备。

4.办公室用品梳理与添置。

5.10月24日（周一）电梯年检。

**校务管理中心：**

1.教育统计在线上报。

2.省一体化平台材料核对、梳理、申报。

3.27日下午教师资格现场互审。

4.2023报刊征订。