**第8周工作安排**

2022年10月17日-2022年10月23日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月17日） | 9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上：学前、初中；线下：小学 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 二  （10月18日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 综合组教师 | 综合教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三  （10月19日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 康复组教师 | 康复教研组会议 | 教师发展中心 |
| 四  （10月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （10月21日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 师德师风演讲 | 工会 |
| 六  （10月22日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月23日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.第8周轮值校长蒋玉娇。

2.全面落实疫情防控常态化管理，关注钉钉工作群核酸检测要求。

3.全面落实教学五认真、班级点名制，关注校园安全。

4.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

5.10月16日（周日），我校全体党员及校级领导干部要观看中国共产党第二十次全国代表大会。

6.开始撰写书记项目的材料，参评区精品、优质书记项目的申报。党组织领导的校长负责制培训即将结束，尽快完成各项学习任务。

**教师发展中心、工会：**

**课后服务**

1.巡视课后服务开展情况，检查课后服务记录本。

**4226师培工程**

1.青年教师周三中午前完成一幅粉笔字作品放置二楼走廊。

2.青年教师研讨课（邀请教研员）

**资助工作**

1.核对学生填写的拟申请表，系统开放后录入系统。

**工会工作**

1.组织开展师德师风演讲比赛。

2.住院老师报销工作。

**其他工作**

1.学籍排查，10月19日上报。

2.谭文虹老师课务安排。

**实习生工作**

实习生进行课堂教学活动。一年级新生评估材料整理存档。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.研读关于智力障碍儿童研究的书籍，完善文献报告。

3.2022年全省基础教育教学研究论文请大家积极参与，于10月24日中午12:00前上交至课发部。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式。

2.各班围绕“喜迎二十大，争做小能人”开展班级活动：劳动、行为习惯、技能展示等方面。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午线上：学前、初中；线下：小学，融合巡回指导

**送教上门：**

1.周一下午送教上门

**省智障教育资源中心：**

1.准备好第九届微课证书打印及邮寄的材料

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买材料、制皂）

2.继续对接残疾人之家评定工作

**后勤服务中心：**

1. 跟进审计工作
2. 景观申报计划
3. 安排急救培训

**校务管理中心：**

1.教育统计数据上报。

2.省一体化平台数据更新。